

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
PIRMOSIOS, ANTROSIOS PAKOPŲ IR VIENTISŪJŲ STUDIJŲ UŽSIENIO KALBA
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų užsienio kalba vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, studijuojančių Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – VGTU) pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programose užsienio kalba, studijų organizavimą ir administravimą.

2. Studijos užsienio kalba VGTU organizuojamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto, Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatų ir kitų studijas reglamentuojančių dokumentų.

3. Į studijas užsienio kalba priimami Lietuvos Respublikos piliečiai, nuolatiniai gyventojai ir užsienio valstybių piliečiai.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Lietuvos studentai** – Lietuvos Respublikos piliečiai ir nuolatiniai gyventojai, užsienio kalba studijuojantys visus studijų programoje numatytus dalykus (modulius);

4.2. **Užsienio studentai:**

4.2.1. **Mainų studentai** – užsienio valstybių piliečiai, atvykę pagal *Erasmus+* tarpinstitucinius susitarimus, bendradarbiavimo sutartis ir kitas mainų programas studijuoti pasirinktus atskirus studijų programų dalykus (modulius) užsienio kalba.

4.2.2. **Laipsnio siekiantys užsienio studentai** – užsienio valstybių piliečiai, užsienio kalba studijuojantys visus studijų programoje numatytus dalykus (modulius).

4.2.3. **Laisvieji klausytojai užsieniečiai** – užsienio valstybių piliečiai, studijuojantys aukštosiose mokyklose ir savo iniciatyva atvykę užsienio kalba studijuoti pasirinktus atskirus studijų programų dalykus (modulius).

4.3. **Bendrieji dalykai** – į kelias tos pačios studijų kryptių grupės pirmosios pakopos studijų programas įrašyti studijų dalykai (moduliai), susiję su bendrosiomis universitetinėmis studijomis ir studijų krypties (krypčių) pagrindų studijomis, kurių teorinės valandos gali būti sujungtos, siekiant sumažinti dėstytojų darbo krūvį ir padidinti studijų programų rentabilumą.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka VGTU statute vartojamas sąvokas.

5. Studijas užsienio kalba organizuoja ir įgyvendina fakultetai, katedros, Tarptautinių studijų centras (toliau – TSC), Užsienio ryšių direkcija (toliau – URD) ir Studijų direkcija.

**II SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS**

6. Studijos VGTU užsienio kalba vykdomos pagal akredituotas studijų programas, laikantis patvirtinto studijų grafiko.

7. Informacija apie užsienio kalba dėstomas studijų programas skelbiama VGTU tinklalapyje, Study in Lithuania, educations.com, studyportals, Emagister ir kituose portaluose. Už šios informacijos atnaujinimą anglų kalba atsakingas TSC.

8. Už užsienio kalba vykdomų studijų programų kokybę atsako fakulteto dekanas. Už studijų programų tikslų įgyvendinimą ir nuolatinę studijų programos kokybės priežiūrą atsako studijų programų komitetai.

9. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d. studijų prorektorius tvirtina numatomų vykdyti užsienio kalba studijų programų sąrašą.

10. VGTU su užsienio aukštosiomis mokyklomis užsienio kalba gali vykdyti jungtines ir (arba) dvigubo laipsnio studijų programas.

11. Mainų studentai (išskyrus jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų programų studentus) gali rinktis tuo metu dėstomus studijų dalykus (modulius) iš bet kurios studijų programos, vykdomos užsienio kalba.

12. Pirmosios studijų pakopos laipsnio siekiantiems užsienio studentams Specialybės kalbos kultūros dalykas pakeičiamas tokios pat apimties Lietuvių kalbos dalyku, kuris įrašomas į studento studijų baigimo dokumentą.

13. Lietuvos studentai savo pageidavimu gali būti perkeltami į/iš užsienio kalba studijuojančias grupes fakulteto dekanų sprendimu.

14. Lietuvos studentai, nuo kitų mokslo metų ar kito semestro norintys pradėti studijas užsienio kalba arba norintys iš studijų užsienio kalba pereiti studijuoti lietuvių kalba, prašymus pateikia atitinkamo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki einamojo semestro pabaigos. Dekanas per dvi savaites priima sprendimą.

15. Laipsnio siekiantys užsienio studentai gali keisti studijų programą vieną mėnesį nuo semestro pradžios, suderinę su atitinkamų fakultetų dekanais ir sutikus TSC direktoriui. Rektoriaus įsakymo projektą, suderintą su studijų prorektoriumi, rengia TSC direktorius.

16. Mainų studentai studijų programą gali keisti per tris savaites nuo semestro pradžios, prieš tai suderinę su fakulteto *Erasmus+* koordinatoriumi ir URD.

17. Lietuvos studentai studijų programą gali keisti vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais.

III SKYRIUS STUDENTŲ PRIĖMIMAS

18. Lietuvos studentai studijuoti užsienio kalba į pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų pirmą kursą priimami bendro konkurso metu pagal studentų priėmimo į Vilniaus Gedimino technikos universitetą taisykles. Stojančiųjų prašymai bei dokumentai teikiami ir priėmimas vykdomas per VGTU Stojančiųjų priėmimo ir informavimo centrą.

19. Laipsnio siekiantys užsienio studentai į pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų pirmą kursą priimami konkurso būdu pagal studentų priėmimo į Vilniaus Gedimino technikos universitetą taisykles. Stojančiųjų prašymai bei dokumentai teikiami per elektroninę sistemą <http://apply.vgtu.lt>. Studentų atranką ir priėmimą vykdo TSC. Studentų grupes sudaro TSC.

20. Užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimą ir akademinį pripažinimą studijų tikslu laipsnio siekiantiems užsienio studentams vykdo TSC, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu bei Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodika.

21. Atitinkantys visus reikalavimus ir perėję konkursą užsienio piliečiai rektoriaus įsakymu priimami studijuoti į laipsnį suteikiančias studijų programas. Rektoriaus įsakymo dėl studentų priėmimo projektą, suderintą su atitinkamo fakulteto dekanu ir studijų prorektoriumi, teikia TSC direktorius.

22. Laipsnio siekiantys užsienio studentai, antroje studijų pakopoje pageidaujantys studijuoti kitos studijų krypties / krypties grupės, negu jų baigta pirmosios pakopos programa, studijų programoje, turi gauti raštišką atitinkamo fakulteto leidimą, kaip numatyta VGTU priėmimo taisyklėse. Fakultetas pateiktus kandidatų dokumentus turi įvertinti ir apie priimtą sprendimą informuoti TSC per 5 darbo dienas.

23. Mainų studentai į VGTU priimami vadovaujantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų ir praktikų mobilumo pagal *Erasmus+* programą tvarkos aprašu ir dalinių studijų tvarkos aprašu. Šių studentų atvykimą į VGTU koordinuoja ir administruoja URD, išskyrus jungtinių ar dvigubo laipsnio programų studentus, kurių atvykimą koordinuoja ir administruoja šių programų studijų komiteto pirmininkai.

24. Laisvieji klausytojai užsieniečiai studijuoti pasirinktus studijų dalykus (modulius) į VGTU priimami remiantis VGTU ir kitos aukštosios mokyklos pasirašyta individualia studento mokymosi sutartimi (*Learning agreement*).

25. Laipsnio siekiantys užsienio studentai į vyresnius kursus priimami gavus atitinkamo fakulteto patvirtinimą, kad užsienietis gali būti priimtas į aukštesnį kursą studijuoti pasirinktą studijų programą. Fakultetas pateiktus kandidatų dokumentus turi įvertinti ir informuoti TSC per 5 darbo dienas.

IV SKYRIUS

VIZOS IR LEIDIMAI GYVENTI UŽSIENIO STUDENTAMS

26. Visi užsienio studentai, studijuojantys VGTU, privalo turėti nacionalinę D vizą arba Leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

27. Priimtas studijuoti užsienio studentas turi kreiptis į artimiausią LR ambasadą dėl nacionalinės D vizos išdavimo.

28. Laipsnio siekiantiems užsienio studentams ir laisviesiems klausytojams užsieniečiams tarpininkavimo raštus dėl nacionalinės D vizos išdavimo rengia TSC. Tarpininkavimo raštai laipsnio siekiantiems užsienio studentams išduodami tik studentams, sumokėjusiems metinę studijų įmoką, o laisviesiems klausytojams užsieniečiams – sumokėjusiems už pasirinktų studijuoti studijų dalykų (modulių) kreditus.

29. Mainų studentams tarpininkavimo raštus dėl nacionalinės D vizos išdavimo rengia URD.

30. Baigiant galioti nacionalinei D vizai, laipsnio siekiantis užsienio studentas privalo pateikti prašymą ir kitus dokumentus Vidaus reikalų ministerijos Migracijos departamento Imigracijos skyriui dėl Laikino leidimo gyventi LR išdavimo. Dokumentus, susijusius su Leidimo laikinai gyventi LR išdavimu ir jo pratęsimu, laipsnio siekiantiems užsienio studentams rengia ir administruoja TSC. Studentui dokumentai išduodami tik patikrinus studento akademinius pasiekimus, studijų įmokų mokėjimą, mokėjimus už bendrabutį ir įvertinant kitas reikšmingas aplinkybes. Sprendimą dėl dokumentų išdavimo priima TSC direktorius.

31. Laikinas leidimas gyventi LR išduodamas vieneriems metams ir pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ĮMOKOS UŽ STUDIJAS

32. Laipsnio siekiantys VGTU studentai už studijas moka taip, kaip numatyta jų studijų sutartyse. Įmokų dydžius tvirtina Senatas.

33. Mainų studentai už studijas nemoka, išskyrus bendradarbiavimo sutartyse ar mainų programose nustatytus atvejus.

34. Jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų programų studentai moka taip, kaip numatyta tarpuniversitetinėse sutartyse dėl jungtinių ar dvigubo laipsnio studijų programų įgyvendinimo.

VI SKYRIUS

DĖSTYTOJAI IR KITI DARBUOTOJAI

35. Užsienio kalba vykdomų studijų programų pedagoginis personalas turi tenkinti pakopos, lygmens ir studijų krypties (krypčių grupės) reikalavimus bei Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojų, mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų konkursų pareigoms eiti organizavimo ir atestavimo bei minimalių kvalifikacinių reikalavimų nustatymo tvarkos apraše numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

36. Katedros vedėjas, planuodamas katedros dėstytojų krūvius, turėtų užtikrinti, kad dėstytojų, skiriamų dirbti užsienio kalba vykdomose studijų programose, užsienio kalbos mokėjimo lygis būtų ne žemesnis kaip atitinkantis CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*) klasifikatoriaus B2 ar C1 lygį.

37. Mokymo pagalbinio ir administracinio personalo kalbos mokėjimo lygis turėtų būti ne žemesnis kaip atitinkantis CEFR klasifikatoriaus B1 lygį.

38. VGTU du kartus per metus dėstytojams sudaro galimybę nemokamai elektroniniu būdu patikrinti ir nusistatyti savo anglų kalbos mokėjimo lygį.

39. Rudens ir pavasario semestruose VGTU organizuojami anglų kalbos kursai pagal CEFR lygmenis pedagoginiam ir administraciniam personalui.

40. Skaičiuojant pedagoginius etatus katedroms už krūvį anglų kalba dėstomose grupėse taikomas Senato patvirtintas koeficientas.

VII SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

41. Studijos užsienio kalba gali būti vykdomos grupėse bei srautuose sujungiant kelias grupes ir pagal individualius planus.

42. Kai laipsnio siekiantiems užsienio studentams studijos organizuojamos pagal individualų planą, individualią studijų programą visam studijų laikotarpiui, remdamasi bendrąja studijų programa, sudaro vadovaujanti katedra. Individualioje studijų programoje numatomas studijuojamų dalykų sąrašas, dalykų apimtis valandomis ir kreditais, atsiskaitymo laikas ir forma, taip pat baigiamojo darbo vadovas. Individualią studijų programą tvirtina fakulteto dekanas, derina TSC direktorius. Individuali studijų programa saugoma studento byloje.

43. Kiekvieno semestro pradžioje laipsnio siekiančiam užsienio studentui, studijuojančiam pagal individualią studijų programą, vadovaujanti katedra pateikia tą semestrą studijuojamų dalykų programas bei užsiėmimų ir konsultacijų tvarkaraštį, patvirtintą fakulteto dekanu ir suderintą su TSC direktoriumi. Semestro programos kopija perduodama TSC ir saugoma studento byloje.

44. Studijuoti užsienio kalba kiekvienoje studijų programoje gali būti sudaromos dvi grupės: laipsnio siekiančių užsienio studentų grupė, į kurią įtraukiami laisvieji klausytojai užsieniečiai, ir Lietuvos studentų grupė, į kurią įtraukiami mainų studentai. Laipsnio siekiančių užsienio studentų grupę formuoja TSC. Lietuvos studentų grupę formuoja atitinkami fakultetai.

45. Tos pačios studijų programos laipsnio siekiančių užsienio studentų grupės ir Lietuvos studentų grupės užsiėmimai vyksta kartu. Mainų studentai ir laisvieji klausytojai užsieniečiai studijuoja su šiomis grupėmis pasirinktus studijų dalykus (modulius).

46. Studijos vykdomos pagal iš anksto sudarytus ir patvirtintus grupių tvarkaraščius.

47. Pirmosios pakopos studijų programų pirmo ir antro kursų bendrųjų dalykų tvarkaraščius sudaro ir suveda į VGTU informacinę sistemą TSC, o likusios dalies – fakultetai.

48. Antrosios pakopos studijų programų tvarkaraščius sudaro ir suveda į VGTU informacinę sistemą fakultetai.

49. Semestro ir sesijos metu studentų žinių patikra organizuojama ir įgytos kompetencijos bei pasiekimai vertinami remiantis Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų pasiekimų vertinimo ir atsiskaitymų organizavimo tvarkos aprašu.

50. Sesijos tvarkaraščius pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programų studentams sudaro fakultetai.

51. Leidimus dalyvauti galutiniuose atsiskaityimuose komisijoje laipsnio siekiantiems užsienio studentams išduoda TSC, Lietuvos studentams – fakultetas.

52. Laipsnio siekiantys užsienio studentai, turintys akademinį skolą, bet perkelti į aukštesnį kursą, už žemesnio kurso pakartotines dalyko studijas moka Senato nustatytas įmokas.

53. Laipsnio siekiančių užsienio studentų ir laisvųjų klausytojų užsieniečių studijų rezultatų stebėseną vykdo TSC, Lietuvos studentų ir mainų studentų – fakultetai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMAS

54. Baigiamojo darbo struktūrą, apimtį, rengimo ir gynimo tvarką reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatai ir kiti su studijomis susiję dokumentai.

55. Baigiamąjį darbą leidžiama ginti tik visiškai atsiskaičius už studijų programoje numatytus teorinius ir praktinius dalykus.

56. Laipsnio siekiantys užsienio studentai ir mainų studentai baigiamąjį darbą rengia ir gina užsienio kalba, kuria studijavo. Lietuvos studentai rengia ir gina baigiamąjį darbą taip, kaip numatyta Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatuose ir kituose su studijomis susijusiuose dokumentuose.

IX SKYRIUS STUDENTŲ DOKUMENTAI

57. Įsakymus laipsnio siekiantiems užsienio studentams ir laisviesiems klausytojams užsieniečiams rengia ir studentų bylas tvarko TSC.

58. Visiems studentams VGTU baigimo dokumentų išdavimo tvarką nustato Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatai.

59. Laipsnio siekiantiems užsienio studentams, baigusiems studijų programą, išduodamas tokio pat pavyzdžio VGTU baigimo dokumentas kaip ir Lietuvos studentams: diplomą išduodamas lietuvių kalba, o priedėlis – anglų ir lietuvių kalbomis.

60. Laipsnio siekiančiam užsienio studentui ir laisvajam klausytojui užsieniečiui, studijavusiam atskirus dalykus ar jų ciklą, apie išklaustytus ir išlaikytus dalykus išduodama TSC parengta ir studijų prorektorius pasirašyta studijų pažyma.

61. Mainų studentams, baigusiems atskirų dalykų (modulių) studijas, išduodamas URD parengtas studijų rezultatų išrašas.

62. Laipsnio siekiantiems užsienio studentams, baigusiems studijas, diplomą ir jo priedėlį išduoda fakultetas, kurio studijų programą užsienietis studijavo. Priedėlio prie diplomo projektą, suvedęs viso studijų laikotarpio studento rezultatus, rengia TSC.

63. Laipsnio siekiantiems užsienio studentams:

63.1. potvarkius „Leisti rengti baigiamąjį darbą“ ir „Leisti laikyti baigiamąjį egzaminą“ rengia TSC, pasirašo TSC direktorius;

63.2. potvarkius „Tvirtinti baigiamojo darbo temą ir vadovą“ ir „Leisti ginti baigiamąjį darbą“ rengia fakulteto dekanatas, pasirašo fakulteto dekanas;

63.3. kvalifikacinio laipsnio suteikimo įsakymus rengia TSC, suderina TSC direktorius ir studijų prorektorius, pasirašo rektorius.

64. Prieš baigiamojo darbo gynimą TSC fakultetui pateikia iš VGTU informacinės sistemos atspausdintą diplomo priedėlio projektą, patvirtintą TSC direktoriaus.

65. Katedra, vadovaujanti užsienio studento baigiamajam darbui, po baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinio laipsnio suteikimo komisijos žiniaraštį ir protokolą perduoda TSC, dokumentai saugomi studento byloje.

66. Diplomai ir jo priedėlis registruojami atitinkamo fakulteto diplomų registracijos knygoje, jų kopijos perduodamos TSC ir saugomos studento byloje.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Laipsnio siekiantiems užsienio studentams nustatyta tvarka išduodamas Lietuvos studento pažymėjimas ir/arba Tarptautinis studento pažymėjimas (ISIC).

68. Visais šiame Apraše neaptais klausimais sprendimus priima rektorius arba studijų prorektorius.

SUDERINTA
Studijų prorektorius

SUDERINTA
Strateginės partnerystės
prorektorė

SUDERINTA
Studijų direkcijos
direktorė

SUDERINTA
Teisės direkcijos
direktorė

Romualdas Kliukas
2019-05-

Asta Radzevičienė
2019-05-

Nora Skaburskienė
2019-05-

Violeta Keršulienė
2019-05-

Parengė
Tarptautinių studijų centro direktorė

Birutė Tamulaitienė, tel. 274 4895
2019-05-