

## VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PASIRENKAMŲ STUDIJŲ DALYKŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖJE SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto pasirenkamų studijų dalykų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) studentų studijų programoje numatyto pasirenkamo studijų dalyko pasirinkimo principus ir registracijos VGTU informacinėje sistemoje tvarką.

2. Pasirenkami studijų dalykai skirstomi į laisvai pasirenkamus (toliau – LPD) ir alternatyvius studijų dalykus, kurių apimtis ir pasirinkimo galimybės nurodomos konkrečios studijų programos plane.

3. LPD – studento iniciatyva pasirenkami studijų dalykai arba moduliai iš VGTU informacinėje sistemoje pateikto sąrašo. LPD paskirtis – plėsti bendrakultūrinį išsilavinimą, plėtoti būsimųjų specialistų dalykines ir bendrąsias kompetencijas, ugdyti sveiką gyvenseną, pilietiškumą ir pasaulėžiūrą.

4. Alternatyvūs studijų dalykai – iš studijų programos plane nurodyto dalykų sąrašo studento pasirinktas studijų dalykas arba modulis, kurio paskirtis – gilesnės tos pačios ar kitos krypties studijos.

5. Studijų dalykai turi būti pasirenkami per VGTU informacinę sistemą *mano.vgtu.lt*, kurioje automatizuotai siūlomi galimi pasirinkimo variantai.

6. I pakopos ir vientisųjų studijų studentai gali rinktis tik I pakopos studijų programų dalykus. II pakopos studentai gali rinktis tik II pakopos studijų programų dalykus, jų apimtis turi atitikti studijų programoje numatytą LPD kreditų skaičių.

7. Studentai negali rinktis dalykų, kuriuos jau studijavo arba kurie numatyti jų studijų programoje.

### II SKYRIUS LAISVAI PASIRENKAMO STUDIJŲ DALYKO PASIRINKIMAS IR REGISTRACIJA NUOLATINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS, ĮSTOJUSIEMS IKI 2016 M., IR IŠTĘSTINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS

8. Nuolatinųjų studijų I, II pakopos ir vientisųjų studijų studentai, įstoję iki 2016 m., ir ištęstinių studijų studentai į LPD registruojasi semestro pradžioje: rudens semestru – nuo rugsėjo 1 d. iki 15 d., o pavasario semestru – nuo vasario 1 d. iki 15 d.

9. Prieš pateikiant LPD sąrašą lietuvių ir anglų kalbomis studentams, fakultetų katedros informacinėje sistemoje *mano.vgtu.lt* „LPSM registras“ patikslina numatytų LPD kvotas.

10. LPD sąrašas pateikiamas studentams, prisijungusiems su savo asmens duomenimis prie informacinės sistemos *mano.vgtu.lt*. Šis sąrašas sudaromas iš visų tame semestru vykdomų studijų programų dalykų, nurodytų tvarkaraščiuose.

11. Pasirinktų LPD apimtis turi būti ne mažesnė nei studijų programoje numatytas LPD kreditų skaičius tame semestru. Bendra pasirinktų studijų dalykų apimtis negali viršyti programoje numatytų LPD kreditų skaičiaus daugiau kaip dviem kreditais.

12. Jeigu studentai nepasirinko LPD iki nurodytų datų, fakulteto dekanas paskirtas vadybininkas ar administratorius juos paskiria į laisvas LPD vietas (pavasario semestru – iki vasario 22 d., rudens semestru – iki rugsėjo 25 d.).

13. Studentai, neatsiskaitę už LPD, laikomi turinčiais akademinį skolų.

### III SKYRIUS LAISVO STUDIJŲ DALYKO PASIRINKIMAS IR REGISTRACIJA NUOLATINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS, ĮSTOJUSIEMS Į STUDIJAS 2016 M. IR VĖLIAU

14. I pakopos ir vientisųjų studijų studentai, įstojusieji 2016 m. ir vėliau, į LPD registruojasi ateinantiems mokslo metams. Patvirtintas LPD sąrašas lietuvių ir anglų kalbomis pateikiamas studentams, prisijungusiems su savo asmens duomenimis prie informacinės sistemos *mano.vgtu.lt*:

14.1. jei studijų programoje LPD numatytas 3–4 semestris, studentai į jį registruojasi I kurso pavasario semestris;

14.2. jei studijų programoje LPD numatytas 5–6 semestris, studentai į jį registruojasi II kurso pavasario semestris.

15. II pakopos studijų studentai, įstoję 2017 m. ir vėliau, į LPD registruojasi ateinantiems mokslo metams. Patvirtintas LPD sąrašas lietuvių ir anglų kalbomis pateikiamas studentams, prisijungus su savo asmens duomenimis prie informacinės sistemos *mano.vgtu.lt*. Studentai į studijų programos 3 semestris numatytą LPD registruojasi I kurso pavasario semestris.

16. Prieš pateikiant LPD sąrašą studentams, fakultetų katedros informacinėje sistemoje „LPSM registras“ patikslina studentų kvotas, numatytų LPD studijoms.

17. Registracija į LPD vyksta informacinėje sistemoje *mano.vgtu.lt* trimis etapais:

17.1. I etapas – pagrindinė registracija (nuo vasario 1 d. iki 15 d.). Jos metu studentai privalo pasirinkti ir užsiregistruoti į LPD kitiems studijų metams. Po šio etapo studentai informacinėje sistemoje gauna pranešimą apie patvirtintą arba nepatvirtintą pasirinkimą;

17.2. II etapas – galutinė registracija (nuo vasario 17 d. iki 22 d.). Joje dalyvauja tie studentai, kurie pagrindinės registracijos metu negavo patvirtinimo apie savo pasirinkimą. Šio etapo metu studentai koreguoja savo LPD ir jį patvirtina. Po šio etapo studentai informacinėje sistemoje gauna patvirtinimą apie savo pasirinkimą. Po II etapo Tarptautinių studijų centro atsakingas darbuotojas patikrina laipsnio siekiančių užsienio studentų registracijos rezultatus ir prireikus juos koreguoja;

17.3. III etapas – papildoma registracija. Šiame etape fakulteto dekanas paskirtas vadybininkas ar administratorius nuo rugpjūčio 25 d. iki rugsėjo 5 d. paskiria į laisvas LPD vietas studentus, kuriems studijų programoje numatyti LPD ir jie nedalyvavo I ir II etape.

18. Galima pasirinkti tik vieną LPD tame pačiame semestris. Jo apimtis turi atitikti studijų programoje numatytą LPD kreditų skaičių tame semestris.

19. Studentai gali koreguoti savo LPD tik 15.1 punkte nurodytais registracijos terminais (prieš keičiant LPD, turi būti panaikintas ankstesnis pasirinkimas). I etape gavę patvirtinimą apie savo pasirinkimą, studentai nedalyvauja II etape ir keisti LPD negali. Studentai, neatsiskaitę už LPD, laikomi turinčiais akademinį skolą.

20. LPD sąrašą kiekvienų kalendorinių metų pradžioje katedros peržiūri, prireikus atnaujina ir pateikia Studijų direktorijai. Pateiktą sąrašą tvirtina Studijų prorektorius.

21. Patvirtintus LPD katedros vedėjas suveda į informacinę sistemą „LPSM registras“.

22. I pakopos studijų studentams LPD dėstymas organizuojamas ketvirtadieniais nuo 14.30 val. Kiekvieno LPD registracijai numatyta ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 vietų. Rengiant paskaitų tvarkaraščius LPD skiriami pogrupiai: pratyboms – 30 vietų, laboratoriniams darbams – 15.

23. II pakopos studijų studentams LPD dėstymas organizuojamas ketvirtadieniais nuo 16.20 val. Kiekvieno LPD registracijai numatyta ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 30 vietų.

24. Reikalavimai LPD:

24.1. LPD skiriami 3 kreditai gali turėti ne daugiau kaip 30 auditorinių valandų. Valandos studijų dalyko kortelėje gali būti skiriamos paskaitoms ir pasirinktinai laboratoriniams darbams arba pratyboms;

24.2. LPD atsiskaitymo forma – E1.

25. LPD kodą sudaro 10 ženklų: 1, 2 ženklai (raidės) – fakulteto kodas. 3, 4 ženklai (raidės) – katedros kodas. 5 ženklas (raidė) – studijų pakopa (B – pirmosios pakopos studijos; M – antrosios pakopos studijos). 6, 7 skaičiai: 91 – jeigu dėstoma rudens semestris; 92 – jeigu dėstoma pavasario semestris; 93 – jeigu dėstoma ir rudens, ir pavasario semestruose. 8, 9, 10 ženklai (skaičiai) – studijų dalyko numeris katedroje.

26. LPD kortelės skylyje „Programų dalis“ ir „Dalykų grupė“ turi būti nurodoma – Pasirenkamieji dalykai.

#### **IV SKYRIUS ALTERNATYVIAI PASIRENKAMŲ STUDIJŲ DALYKŲ PASIRINKIMAS IR REGISTRACIJA**

27. Studentai į galimus alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus registruojasi prisijungę prie informacinės sistemos *mano.vgtu.lt*.

28. Alternatyviai vykdomų pasirenkamų studijų dalykų skaičius priklauso nuo atitinkamos programos kurse studijuojančių studentų skaičiaus:

28.1. I pakopos studijų programose – vienam studijų dalykui ne mažiau kaip 25 studentai;

28.2. II pakopos studijų programose – vienam studijų dalykui ne mažiau kaip 8 studentai.

29. Registracija į alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus vyksta informacinėje sistemoje *mano.vgtu.lt* dviem etapais:

29.1. I etapas – pagrindinė registracija (nuo vasario 1 d. iki 15 d.). Jos metu studentai privalo pasirinkti ir užsiregistruoti į alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus kitiems studijų metams. Po šio etapo studentai informacinėje sistemoje gauna pranešimą apie patvirtintą arba nepatvirtintą pasirinkimą;

29.2. II etapas – galutinė registracija (nuo vasario 17 d. iki 22 d.). Šiame etape fakulteto dekanas paskirtas vadybininkas ar administratorius paskiria į alternatyviai pasirenkamus studijų dalykus studentus, atsižvelgdamas į šios tvarkos aprašo 29 punkto reikalavimus.

30. I ir II pakopų studentai į alternatyviai pasirenkamus 1 ir 2 semestro studijų dalykus registruojasi semestro pradžioje: rudens semestru – nuo rugsėjo 1 d. iki 15 d., o pavasario semestru – nuo vasario 1 d. iki 15 d.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Visus kitus šios tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia VGTU administracija.

SUDERINTA  
Studijų prorektorius

\_\_\_\_\_  
Romualdas Kliukas  
2017-01-

SUDERINTA  
Studijų direkcijos direktorė

\_\_\_\_\_  
Janita Žilinskiėnė  
20017-01-

SUDERINTA  
Teisės direkcijos direktorė

\_\_\_\_\_  
Violeta Keršulienė  
2017-01-

SUDERINTA  
Teisės akto reglamentuojamo (-ų) proceso (-ų) schemą  
nubraižyti ir pateikti Strateginio planavimo, kokybės  
vadybos ir analizės centrai iki 201 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Akademinės integracijos ir plėtros prorektorius

\_\_\_\_\_  
Alfredas Laurinavičius  
2017-01-

Parengė  
Studijų direkcijos vyresnioji specialistė

\_\_\_\_\_  
Kristina Nogteva, tel. 237 0571  
2017-01-