

Baigiamųjų darbų įkėlimo instrukcija BD VADOVAMS ir KATEDROMS

Studentas privalo pateikti baigiamojo darbo elektroninę versiją įkeldamas ją į informacinę sistemą per portalą mano.vgtu.lt, kurioje baigiamojo darbo vadovas turi patikrinti ir patvirtinti, kad archyvavimui informacinėje sistemoje pateiktas autentiškas baigiamasis darbas (žr. sistemos *Print Screen* pavyzdžius apačioje). CD laikmenos neturi būti priimanamos.

IS „Alma Informatica“ katedros posistemyje yra sukurta nauja „Baigiamųjų darbų ataskaita“, kurią katedros reikalų tvarkytojai gali sugeneruoti įvedę baigiamųjų darbų gynimo datą (žr. pav. žemiau). Ataskaitoje pateikiamas įkeltų baigiamųjų darbų sąrašas su darbo vadovų patvirtintu jų statusu (atmestas/patvirtintas). Naudojantis šia ataskaita turi būti kontroliuojamas baigiamųjų darbų įkėlimo procesas ir siekiama, kad jis būtų užbaigtas iki darbų gynimo.

Baigiamųjų darbų formos vadovams

Baigiamojo darbo vadovai tikrina ir tvirtina įkeltus darbus prisijungę prie savo paskyros portale <http://mano.vgtu.lt>.

Įkeltus studentų baigiamuosius darbus, vadovas mato portalo mano.vgtu.lt šoniniame meniu *Dėstomi dalykai* > *Šis semestras* pasirinkus Baigiamojo darbo studijų dalyką, bloke *Pateikti baigiamieji darbai*

PATEIKTI BAIGIAMIEJI DARBAI						
Studento vardas pavardė	Dokumento pavadinimas	BD įkėlimo data	Statusas	Gynimo data	Įvertinimas	
Vardas Pavardė	UAB "BR Finance" įmonės verslo projekto rizikos vertinimas ir valdymas	2016.05.27	pasirinkti	2016.05.30	-	

Atsisiųsti suarchyvuotą zip formatu baigiamąjį darbą, vadovas gali bakstelėdamas pele ant darbo pavadinimo. Vadovui atsisiuntus failą ir jį peržiūrėjęs, sistema leis pakeisti statusą į *Priimtas/Atmestas*.

Jei vadovas nustato, kad įkeltas darbas neatitinka jo popierinės versijos (trūksta priedų, ne toks aiškinamasis raštas ar pan.), pasirenkamas statusas „Atmestas“. Jei įkeltas darbas yra teisingas, pasirenkamas statusas „Priimtas“. Šis veiksmas yra analogiškas vadovo pasirašymui įrašyto darbo CD etiketėje.

Vadovui pakeitus statusą studentas apie tai informuojamas el. paštu.

PATEIKTI BAIGIAMIEJI DARBAI						
Studento vardas pavardė	Dokumento pavadinimas	BD įkėlimo data	Statusas	Gynimo data	Įvertinimas	
Vardas Pavardė	UAB "BR Finance" įmonės verslo projekto rizikos vertinimas ir valdymas	2016.05.27	Atmestas	2016.05.30	-	
Komentaras						

Pasirinkus statusą „Atmestas“, būtina įrašyti atmetimo priežastis bei nurodymus studentui:

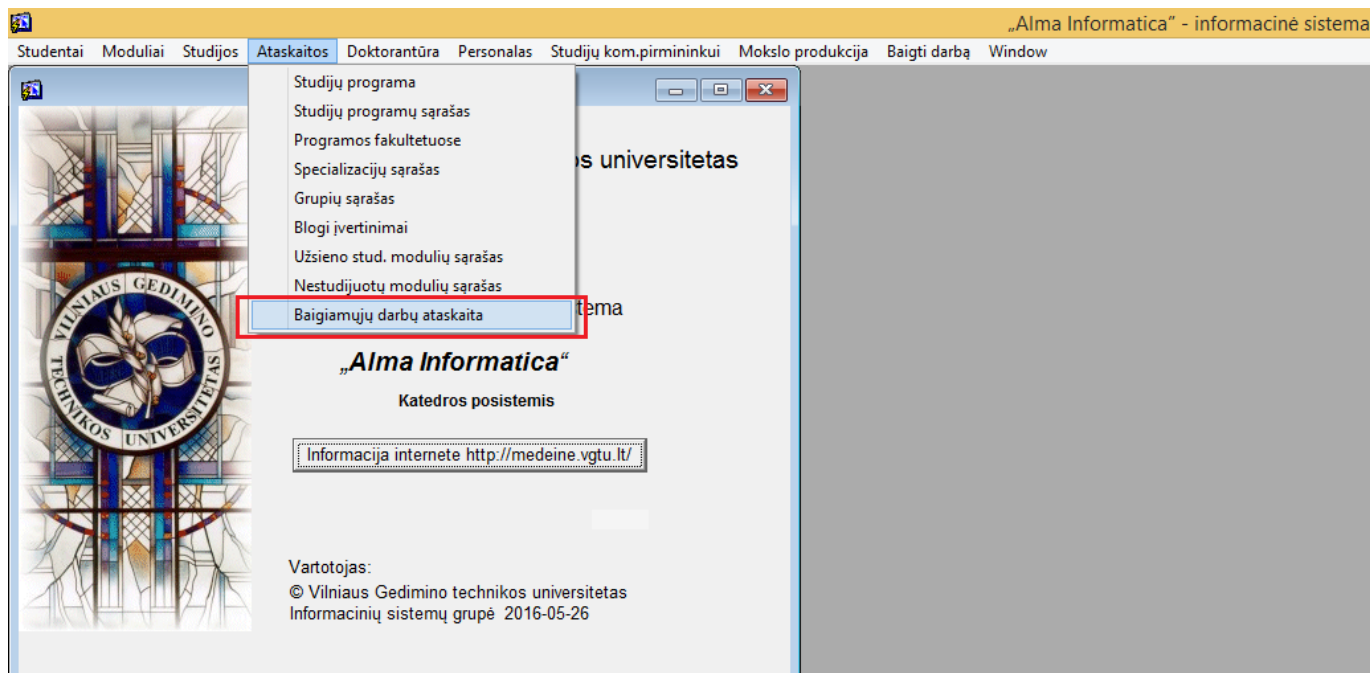
The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "Atmetimo priežastis". The dialog contains a text input field with the placeholder text "Įrašomas vadovo atmetimo komentaras, kuris siunčiamas studentui el. paštu". Below the input field are two buttons: "Siųsti" (Send) and "Uždaryti" (Close). The background shows a table with columns for "Studento vardas pavardė", "Dokumento pavadinimas", "BD įkėlimo data", "Statusas", "Gynimo data", and "Įvertinimas". One row is visible with the status "Atmestas".

Studento vardas pavardė	Dokumento pavadinimas	BD įkėlimo data	Statusas	Gynimo data	Įvertinimas
Vardas Pavardė	UAB "BR Finance" įmonės verslo projekto rizikos vertinimas ir valdymas	2016.05.27	Atmestas	2016.05.30	-

Studentas apie atmestą darbo įkėlimą bus informuotas el. laišku, kuriame bus vadovo įrašytas komentaras. Ištaisęs komentare nurodytus trūkumus, studentas galės įkelti pataisytą darbo versiją, kurią vadovui reikės pakartotinai peržiūrėti ir patvirtinti.

Baigiamųjų darbų ataskaita katedroms

Ataskaitą katedroms apie įkeltus baigiamuosius darbus ir jų statusus galima rasti IS „Alma Informatica“ *Katedros posistemyje>Ataskaitos>Baigiamųjų darbų ataskaita*:



Ataskaitos formavimas

Fakultetas *

Katedra *

Gynimo data *

Atsisiųsti ataskaitą

Įvedus aktyvaus filtro „Gynimo data“ duomenis ir paspaudus *Atsisiųsti ataskaitą* bus sugeneruotas nurodytos gynimo dienos baigiamųjų darbų sąrašas su jų įkėlimo statusu.