

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2012 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 58-3.1

(Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2015 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. 81-2.3 redakcija)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto nuostatai (toliau – nuostatai) nustato studijų Vilniaus Gedimino technikos universitete (toliau – Universitetas) tvarką, studentų ir klausytojų teises bei pareigas, reglamentuoja jų ir Universiteto santykius.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Akademinė pažyma** – Universiteto atsakingo asmens pasirašytas dokumentas, rodantis studento ar klausytojo studijų rezultatus universitete arba kitoje Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojo mokslo institucijoje.

3. **Akademiniai metai** – tai mokslo metai, prasidedantys rugsėjo 1 dieną, apimantys 1600 studijų valandų ir lygūs 60 kreditų.

4. **Akademinis judumas** – tai studento ar klausytojo studijų programos keitimas, studijų formos keitimas, studijų finansavimo pasikeitimas, studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas.

5. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** – tai universitetinės studijos, skirtos studijuojančio asmens mokslinei ar profesinei kvalifikacijai kelti.

6. **Dalinės studijos** – tai studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

7. **Egzaminų sesija** – studijuotų dalykų (studijų dalykų modulių ar modulių) baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, kurio metu vertinami visi studento studijuojamą dalyką pasiekti studijų rezultatai.

8. **Gretutinių studijų programa** – studijų programos dalis, kurią sudaro studijų programos rengėjų numatyti privalomieji ir (ar) studento pasirinkami kitos studijų krypties dalykai/moduliai, atitinkantys minimalius šios studijų krypties/šakos dvigubam laipsniui keliamus reikalavimus.

9. **Individualusis studijų planas** – studentui pagal studijų programą/programas sudarytas studijuojamų privalomųjų, alternatyviųjų ir laisvai pasirinktų studijų dalykų/modulių sąrašas, patvirtintas fakulteto dekanu.

10. **Išlyginamosios universitetinės studijos** – tai pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems to profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinę kvalifikaciją arba profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą.

11. **Jungtinės studijų programos** – ne mažiau kaip dviejų universitetų kartu parengtos ir vykdomos studijų programos.

12. **Klausytojas** – asmuo, sudaręs su universitetu sutartį ir studijuojantis atskirus studijų dalykų modulius / modulius arba pagal neformaliojo švietimo programas.

13. **Kontaktinis studento darbo laikas** – laikas, kai studentas ir dėstytojas dirba pagal studijų tvarkaraštį ir (ar) studentas ir dėstytojas dirba per nuotolį, naudodamas virtualią mokymo (si) aplinką, taikydamas vaizdo konferencijų būdą ar naudodamas kitas daugialypės terpės technologijas.

14. **Kriterinė proporcinė žinių vertinimo sistema** – kriterijais paremta žinių vertinimo sistema, kai studento žinių lygis vertinamas remiantis dėstytojo nustatytais kriterijais ir kiekvienas pažymys atitinka tam tikrus pasiektus studijų rezultatus.

15. **Laipsnio nesuteikiančios studijos** – tai studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti. Jas baigus, išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas.

16. **Neformaliojo švietimo programos** – programos skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kaupti kreditus, pasirenkant atskirus studijų dalykus.

17. **Neformaliosios studijos** – tai neformaliuoju būdu įgyti mokymosi rezultatai švietimo, savaiminio mokymosi ir/arba savišvietos būdais.

18. **Papildomos studijos** – tai studijos, apimančios pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių nėra studijavę stojantieji į magistrantūrą ir kurie yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamą žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms atitinkamos studijų krypties magistrantūros studijoms.

19. **Papildomų studijų programa** – tai programa, sudaryta stoti į magistrantūrą iš sąrašo privalomų dalykų, kuriuos stojantieji į magistrantūrą privalo būti baigę.

20. **Pirmosios pakopos universitetinės (bakalauro) studijos** – tai studijos, kurių studijų programos orientuotos į universalų išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus ir kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas.

21. **Privalomų dalykų sąrašas** – tai pirmosios pakopos studijų dalykų sąrašas, kuriuos privalo būti baigęs stojantysis stoti į magistrantūrą.

22. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimo studijos** – tai studijos asmenims, baigusiems pirmosios arba antrosios pakopos studijas ir norintiems įgyti aukštesnę profesinę kvalifikaciją arba norintiems ją patobulinti.

23. **Savarankiškas studento darbo laikas** – tai pasirengimas kontaktiniam darbui ir kitų studijų programose nurodytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojams.

24. **Studentas** – tai asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu, įrašytas į Universiteto studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programas arba doktorantūroje.

25. **Studijų dalykas** – tai studijų programos dalis, kurią studijuojant yra ugdomos bendrosios ir (ar) dalykinės kompetencijos, reikalingos laipsniui įgyti.

26. **Studijų dalyko modulis** – tai savarankiškas studijų objektas, apimantis įvairias studijavimo formas: paskaitas, laboratorinius darbus, pratybas, seminarus, studentų savarankišką darbą, projektavimo darbus, praktikas, kitokias studijų formas ir studijų formų derinius.

27. **Studijų kreditas** – studijų dalyko modulio / modulio apimtys vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas, reikalingas numatytiems studijų dalyko modulio / modulio rezultatams pasiekti. 1 kreditas = 26,67 valandos.

28. **Studijų krypties dalykai/moduliai** – tai dalykai/moduliai, suteikiantys pasirinktos studijų programos žinių ir ugdantys kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslinei arba profesinei veiklai.

29. **Studijų modulis** – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į numatomus studijų rezultatus ir kartotinių kreditų skaičių.

30. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

31. **Tęstinis mokymasis** – asmens mokymasis pagal studijų programų dalis ir studijų programas kvalifikacijai įgyti, siekiant persikvalifikuoti, pakelti kvalifikaciją, patobulinti profesinius įgūdžius. Tęstinis mokymasis gali vykti nuolatine, iššėstine ir iššėstine nuotoline studijų forma.

32. **Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos** – tai universitetinės studijos, skirtos mokslininkams rengti.

33. **Vientisosios studijos** – antrosios studijų pakopos magistro laipsniui įgyti skirtos studijos, kai tęstinumu susiejamos pirmosios ir antrosios pakopų studijos.

III. STUDIJŲ SISTEMA

Studijų sritys ir pakopos

34. Universitete yra organizuojamos trijų pakopų studijos: pirmoji – bakalauro; antroji – magistrantūros; trečioji – doktorantūros. Studijų formos pagal intensyvumą gali būti nuolatinė ir iššėstinė.

35. Universitetas organizuoja studijas tokiose srityse: technologijos mokslų, menų, socialinių mokslų, fizinių mokslų ir humanitarinių mokslų.

36. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti:

36.1. pirmosios pakopos 240 kreditų apimties studijų programų trukmė – 4 metai nuolatinė studijų forma ir 5,5 metų iššėstine studijų forma;

36.2. asmenims, baigusiems pirmosios pakopos (bakalauro) studijas ir apgynusiems baigiamąjį projektą/darbą, suteikiamas atitinkamos studijų krypties/šakos bakalauro laipsnis. Įgijus bakalauro laipsnį galima toliau tęsti studijas antrosios pakopos (magistrantūros) studijose arba užsiimti profesine veikla.

37. Asmenims, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą, vykdomos išlyginamosios universitetinės studijos:

37.1. išlyginamųjų universitetinių studijų apimtis – 90–150 kreditų. Studijų trukmė – 1,5–2,5 metų;

37.2. asmenims, baigusiems išlyginamąsias studijas ir apgynusiems baigiamąjį projektą/darbą, suteikiamas atitinkamos studijų krypties/šakos bakalauro laipsnis.

38. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų:

38.1. magistrantūros studijų apimtis – 90–120 kreditų. Studijų programų trukmė – 1,5–2 metai nuolatinė studijų forma ir 2–2,5 metų iššėstine studijų forma;

38.2. asmenims, baigusiems studijas ir apgynusiems baigiamąjį magistro projektą/darbą, suteikiamas atitinkamos studijų krypties/šakos magistro laipsnis. Įgijus magistro laipsnį, galima toliau tęsti studijas doktorantūroje arba užsiimti profesine veikla.

39. Vientisosios studijos apima pirmosios ir antrosios studijų pakopų universitetines studijas:

39.1. vientisųjų studijų apimtis – 300–330 kreditų. Studijų trukmė – 5–5,5 metų;

39.2. baigusiems vientisąsias studijas ir apgynusiems baigiamąjį magistro projektą/darbą, suteikiamas antrosios studijų pakopos magistro laipsnis.

40. Doktorantūros studijos skirtos pasirengti savarankiškai atlikti mokslinius tyrimus, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas:

40.1. nuolatinės formos mokslo doktorantūros trukmė – 4 metai, iššėstinės formos – iki 6 metų;

40.2. asmenims, baigusiems doktorantūros studijas, parengusiems ir apgynusiems daktaro disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

41. Universitete organizuojamos kitokios studijos: dalinės studijos, papildomos studijos, studijos profesinei kvalifikacijai kelti ir vykdomas tęstinis mokymas:

41.1. dalinės studijos vykdomos pagal studijų programos dalį toje pačioje ar kitoje Lietuvos ar kitos valstybės aukštojoje mokykloje. Dalinių studijų rezultatai įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu:

41.1.1. bendra dalinių studijų kitose aukštosiose mokyklose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studijų programos trukmės, jeigu teisės aktuose ar sutartyse nenurodoma kitaip;

41.1.2. visi dalinių studijų studentai už studijas turi atsiskaityti priimančioje aukštojoje mokykloje;

41.2. papildomos studijos skirtos asmenims, baigusiems kitos krypties universitetines studijas ir turintiems bakalauro laipsnį arba baigusiems kolegijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį:

41.2.1. papildomų studijų apimtis – 30–120 kreditų. Šių studijų trukmė 1–2 metai;

41.2.2. baigus šias studijas, išduodamas studijų baigimą liudijantis pažymėjimas;

41.3. studijos profesinei kvalifikacijai tobulinti skirtos asmenims, baigusiems pirmosios arba antrosios pakopos studijas ir norintiems patobulinti profesinę kvalifikaciją:

- 41.3.1. studijų profesinei kvalifikacijai kelti apimtis – 60–120 kreditų. Šių studijų trukmė – 1–2 metai;
- 41.3.2. baigusiems šias studijas, išduodamas studijų baigimą liudijantis pažymėjimas;
- 41.4. tęstinio mokymo studentų ar klausytojų individualūs studijų planai gali būti sudaryti iš jų pasirinktų studijų programų modulių:
- 41.4.1. tęstinio mokymo studijos gali būti organizuojamos darbo dienos metu, vakarais, savaitgaliais, atostogų bei kitu studentams ar klausytojams patogiu laiku;
- 41.4.2. aukštasis išsilavinimas pagal tęstinio mokymosi rezultatus pripažįstamas ta pačia tvarka, kurią Senatas nustato studentų aukštojo išsilavinimo rezultatams pripažinti.

Studijų formos

42. Studijų formos pagal studijų intensyvumą gali būti nuolatinė, iššėstinė ir iššėstinė nuotolinė:
- 42.1. nuolatinė studijų forma yra pagrindinė, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip;
- 42.2. nuolatinės studijų formos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per metus;
- 42.3. studijų iššėstinė ir iššėstinė nuotoline formomis apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditų per metus; tokių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už nuolatinės formos studijų trukmę, šioms taikant 60 kreditų normą.
43. Įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija, baigus studijų programą, yra lygiavertė, neatsižvelgiant į studijų formą.

Studijų programos

Pirmosios pakopos studijų programos

44. Pirmosios pakopos laipsnį suteikiančios universitetinės studijų programos suteikia galimybę/sudaro sąlygas studentams: įgyti žinių ir išsiugdyti gebėjimų, leidžiančių sėkmingai dirbti įvairiose darbo vietose, kurioms reikia plataus išsilavinimo ir kūrybinio mąstymo, naudoti aukštąsias technologijas, gebėti veikti globaliosios rinkos sąlygomis; išsiugdyti poreikį domėtis studijuojamos srities mokslo žiniomis, mokėti jas panaudoti įvairiomis aplinkybėmis, suvokti savo sprendimų įtaką ir svarbą visuomenės raidai; išplėsti pasaulėvaizdį, išsiugdyti plačią erudiciją, kūrybinį ir kritinį mąstymą, intelektualinio pasitenkinimo jausmą studijuojant ir dirbant; sugebėti kelti savo profesinę kompetenciją mokantis visą gyvenimą.
45. Studijuojant pirmosios pakopos studijų programą įgyjama VI lygio kvalifikacija;
46. Studijų programa gali būti skirta pagrindinės krypties studijoms, kurias baigus suteikiamas krypties/šakos bakalauro laipsnis ir dvejų krypčių – pagrindinės krypties ir universiteto nustatytos bei studento pasirenkamos gretutinės krypties – studijoms, kurias baigus suteikiamas dvigubas – pagrindinės krypties/šakos ir gretutinės krypties/šakos – bakalauro laipsnis. Pagrindinės krypties dalykų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 165 kreditai.

Antrosios pakopos studijų programos

47. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam ir kūrybingam mokslo (meno) darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimo jas analizuoti bei taikyti arba meno kūrimo gebėjimų.
48. Studijuojant antrosios pakopos studijų programą įgyjama VII lygio kvalifikacija.

49. Studijų programa turi užtikrinti, kad ją baigęs ir magistro laipsnį įgijęs asmuo turės aukštesnes nei pasiekiamos per pirmosios pakopos studijas kompetencijas.

50. Studijų programos gali būti mokslinio ar praktinio pobūdžio, jos turi atitikti universiteto profilį, asmens individualius akademinius (kūrybinius) asmens gebėjimus ir darbo rinkos poreikius.

51. Magistrantūros studijų programos, vykdomos vieno arba kelių universitetų (jungtinės), gali būti vienos studijų krypties arba dviejų studijų krypčių.

52. Universitete magistrantūros studijų programos apimtis, kai studijos vyksta tik nuolatinė forma, gali būti 90 arba 120 kreditų; kai studijos vyksta ir nuolatinė, ir iššęstine forma, programos apimtis – 90 arba 112 kreditų.

Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijos

53. Doktorantūros studijos apima doktorantūros dalykų studijas, mokslinius tyrimus ir disertacijos gynimą.

54. Doktorantūros studijas organizuoja atitinkamos krypties Doktorantūros komitetas.

55. Studijuojant doktorantūroje įgyjama VIII lygio kvalifikacija.

56. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas – aktyvus mokslininkas, atitinkantis kvalifikacinius reikalavimus.

57. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis Doktorantūros komiteto patvirtintu darbo planu visam doktorantūros laikotarpiui ir detaliu metiniu darbo planu. Įvykdytų per metus užduočių turinys ir terminai bei įvykdymo kokybė vertinami doktoranto atestacijos metu.

58. Disertacija ginama viešame disertacijos gynimo tarybos posėdyje. Apgynus disertaciją, išduodamas suteikto mokslo daktaro laipsnio diplomai.

Jungtinės studijų programos

59. Jungtinės studijų programos vykdo ne mažiau kaip du universitetai. Jos turi atitikti Jungtinių studijų programų bendruosius reikalavimus.

60. Jungtinė studijų programa turi būti rengiama ir vykdoma vadovaujantis visų aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, kuri turi neprieštarauti tų aukštųjų mokyklų partnerių valstybių teisės aktams.

61. Jungtinės studijų programos vykdančios aukštosios mokyklos partnerės turi priklausyti tam pačiam aukštųjų mokyklų tipui. Doktorantūra gali būti vykdoma kartu su kitais universitetais ir/ar mokslo institucijomis.

Laipsnio nesuteikiančios studijų programos

62. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos yra skirtos įgyti tam tikrai kvalifikacijai arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais.

63. Laipsnio nesuteikiančių programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

64. Baigus šias studijas išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.

Papildomų studijų programos

65. Papildomų studijų programa sudaroma stojantiems į magistrantūrą pagal pirmosios pakopos studijų programos privalomų dalykų sąrašą.

66. Privalomų dalykų sąrašas turi atitikti Universiteto parengtą bei nustatyta tvarka patvirtintą pirmosios pakopos studijų programą, įregistruotą Studijų ir mokymo programų registre.

67. Papildomos studijos gali būti vykdomos pagal patvirtintas papildomų studijų programas ir individualius papildomų studijų planus, kurie sudaromi iš privalomų dalykų sąrašo.

Profesinės kvalifikacijos tobulinimo studijų programos

68. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo studijų programos suteikia galimybę asmenims, baigusiems pirmosios ar antrosios pakopos studijas, įgyti aukštesnę arba patobulinti turimą profesinę kvalifikaciją.

69. Šios programos sudaromos ir jų apimtis nustatoma atsižvelgiant į klausytojų ir (ar) jų darbdavių poreikius.

70. Programas sudaro ir jas vykdo šias studijas organizuojantys padaliniai.

IV. PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

71. Į Universitetą priimami asmenys į valstybės finansuojamas ir (ar) valstybės nefinansuojamas vietas.

72. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Universitetas, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

73. Metines studijų kainas nustato ir tvirtina Universiteto Senatas.

74. Priėmimą organizuoja ir vykdo Universiteto Priėmimo komisija, fakultetai bei kiti įgalioti padaliniai.

75. Priėmimo taisyklės į pirmosios pakopos, vientisąsias studijas, antrosios pakopos studijas ir doktorantūrą tvirtinamos kiekvienais metais.

76. Stojantieji, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo taisyklių bendrosiomis nuostatomis ir Universiteto priėmimo taisyklėmis.

77. Asmenys, turintys aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, baigę atitinkamo profilio studijų programas, priimami į pirmosios pakopos išlyginamųjų studijų valstybės nefinansuojamas vietas. Sėkmingai baigusiems šias studijas suteikiamas bakalauro laipsnis ir įgyjama teisė konkurso būdu stoti į Universiteto antrosios pakopos studijų programas, kurių studijų kryptis atitinka baigtų išlyginamųjų studijų turinį.

78. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys tos pačios arba artimos studijų krypties ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą. O taip pat asmenys, turintys profesinio bakalauro laipsnį ir baigę Universitete papildomas studijas bei stojantys į magistrantūros studijų kryptį, atitinkančią papildomų studijų turinį. Priėmimas į papildomas studijas vykdomas vadovaujantis Asmenų, turinčių profesinio bakalauro laipsnį, priėmimo į antrosios pakopos studijas tvarkos aprašu.

79. Priėmimas į jungtines studijų programas vykdomas jungtinę studijų programą vykdančių universitetų sutarimu pagal tose valstybėse galiojančią priėmimo į studijas tvarką.

80. Į Universiteto dalines studijas priimami Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studentai.

81. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, taip pat išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių priėmimas į Universitetą vykdomas ir studijų finansavimas nustatomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus bei Universitete patvirtintas tvarkas ir taisykles.

82. Į užsienio kalba organizuojamas mokamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis rektoriaus patvirtintais tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

83. Priėmimas į aukštesnius semestrus vykdomas bent du kartus per metus, prieš rudens ir pavasario semestrų pradžią. Priėmimą vykdo fakultetai.

84. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šias studijas organizuojantys padaliniai.

85. Studentų ir klausytojų priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu.

86. Su priimtais į Universitetą studentais ir klausytojais sudaromos Universitete nustatytos formos sutartys.

V. STUDIJŲ PROCESAS

Dėstomoji kalba

87. Pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių.

88. Dalis studijų programos studijų dalykų/modulių gali būti dėstomi ir kita kalba.

89. Studijų programų, vykdomų pagal Universiteto akademinį mainų programą, visi dalykai/moduliai gali būti dėstomi kita kalba.

Studijų organizavimo bendrosios nuostatos

90. Studijos Universitete organizuojamos pagal akredituotas studijų programas, laikantis patvirtinto Studijų grafiko.

91. Universiteto studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal rektoriaus patvirtintus tvarkų aprašus.

92. Studijos planuojamos, organizuojamos ir vykdomos fakultetuose, katedrose.

93. Studijų komitetai ir Studijų programų kuratoriai/komitetai prižiūri studijų procesą ir atlieka vidinį studijų kokybės vertinimą.

Akademinis studijų kalendorius

94. Akademinis kalendorius visų formų studijoms planuojamas akademiniam metams, tvirtinamas rektoriaus ir skelbiamas viešai.

95. Akademiniai metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

96. Akademinis metus sudaro du semestrai: rudens semestras ir pavasario semestras. Kitas kalendorinių metų laikas skiriamas studentų atostogoms ir praktikoms.

97. Rudens semestras prasideda rugsėjo 2 d., pavasario semestras – pirmąjį vasario pirmadienį.

98. Studijų semestrą sudaro teorinio kurso ir egzaminų sesijos laikotarpiai, kurių laikas ir trukmė nurodomi Studijų plane.

99. Viena studijų savaitė yra lygi 40 studento darbo valandų. Tvarkant studijų paskaitų, pratybų ir laboratorinių darbų valandų apskaitą, darbo valandos prilyginamos akademinėms valandoms. Viena akademinė valanda lygi 45 minutėms.

100. Pažintinės, mokomosios, profesinės veiklos ir mokslinės veiklos praktikos organizuojamos teorinio kurso metu arba praktikai skirtu laiku.

101. Nuolatinių studijų studentams numatoma:

101.1. viena savarankiškų studijų savaitė per semestrą;

101.2. vienos savaitės trukmės žiemos atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos;

101.3. ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos vasarą.

Studijų tvarkaraščiai

102. Į studijų tvarkaraščius surašomi visi Studijų programoje numatyti dalykai/moduliai. Tvarkaraščius tvirtina fakulteto dekanas ir Studijų prorektorius.

103. Studijų tvarkaraščius sudaro ir derina fakulteto prodekanai. Studijų tvarkaraščiai skelbiami viešai.

104. Dėstytojų konsultacijų tvarkaraščius per pirmąją semestro savaitę sudaro ir tvirtina katedrų vedėjai. Konsultacijų tvarkaraščiai skelbiami viešai.
105. Dalykų konsultacijos gali būti įtrauktos ir į bendrąjį studijų tvarkaraštį.
106. Doktorantams ir stažuotojams sudaromas individualus studijų tvarkaraštis.
107. Kitų formų studijų semestrų bei egzaminų sesijų laiką ir trukmę nustato studijas organizuojantys Universiteto padaliniai.

Studentų individualieji studijų planai

108. Studentai ir klausytojai gali studijuoti pagal individualiuosius studijų planus, kurie sudaromi remiantis studijų programa/programomis.
109. Studento individualusis studijų planas sudaromas dalykų modulius pasirenkant iš studijų programos/programų. Metinė individualiojo studijų plano apimtis per akademinius metus paprastai būna ne didesnė kaip 45 kreditai.
110. Studento individualusis studijų planas sudaromas per dvi pirmąsias semestro savaites ir tvirtinamas fakulteto dekanu.
111. Fakulteto dekanas kartu su studijų programą kuruojančios katedros vedėju paskiria kiekvienam studentui, siekiančiam studijuoti pagal individualųjį studijų planą, individualaus studijų plano sudarymo vadovą.
112. Studento visi individualiojo studijų plano įvykdymo dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamo kvalifikacinio laipsnio ar kvalifikacijos diplomą, o nebaigus studijų – akademinį pažymėjimą.

Skirtingų programų derinimas

113. Pirmaisiais, antraisiais arba trečiaisiais studijų metais pirmosios pakopos studentai gali pasirinkti ir kitą studijų programą. Į kitos programos studijas studentai priimami bendrąja tvarka.
114. Nuolatinių studijų programų studentai studijas gali derinti su iššęstinėmis arba nuotolinėmis iššęstinėmis studijomis.
115. Dvi nuolatinių studijų programas leidžiama studijuoti tik pagal individualųjį studijų planą.
116. Studentai, studijuojantys pagal laipsnį suteikiančias studijų programas, gali jas derinti su laipsnio nesuteikiančiomis studijomis.

Registravimasis į studijas

117. Bendroji Universiteto studentų registravimo tvarka nustatoma rektoriaus patvirtintu tvarkos aprašu.

VGTU studentų registravimo mokslo metams tvarka (patvirtinta 2006 m. kovo 9 d. Rektoriaus įsakymu Nr. 160) panaikinta:

2014 m. birželio 2 d rektoriaus įsakymu Nr. 508 „Dėl VGTU Rektoriaus 2006 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. 160 „Dėl VGTU studentų registravimo mokslo metams tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

118. Studentai registruojasi mokslo metams fakultetuose akademinį mokslo metų pradžioje.
- Punktas panaikintas:*
- 2014 m. birželio 2 d rektoriaus įsakymu Nr. 508 „Dėl VGTU Rektoriaus 2006 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. 160 „Dėl VGTU studentų registravimo mokslo metams tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.*

119. Neįsiregistravę studentai braukiami iš studentų sąrašų. Esant motyvuotam studento prašymui, studentas gali būti paliekamas kartoti kursą.

Punktas panaikintas:

2014 m. birželio 2 d rektoriaus įsakymu Nr. 508 „Dėl VGTU Rektoriaus 2006 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. 160 „Dėl VGTU studentų registravimo mokslo metams tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

120. Studentai, turintys akademinį įsiskolinimą, registruojasi į to dalyko žemesnio kurso studijas nustatyta tvarka.

121. Pasirenkamųjų dalykų studijoms studentai privalo registruotis per pirmąsias dvi semestro savaites.

Nuotolinės studijos

122. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai/moduliai gali būti studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimas reglamentuojamas Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.

123. Nuotolines studijas organizuoja fakultetai/institutai. Nuotolinių studijų studentams ir klausytojams, jas vykdančioms dėstytojams ir administracijos darbuotojams metodinę bei techninę pagalbą teikia Universiteto Nuotolinių studijų centro darbuotojai.

124. Nuotolinių studijų mokomąją medžiagą, kuri saugoma Universiteto serveriuose, pagal savo studijuojamą studijų programą gali naudotis visi Universiteto studentai ir klausytojai.

VI. ŽINIŲ VERTINIMO SISTEMA

Studentų žinių vertinimas

125. Studentų žinioms vertinti taikoma kriterinė proporcinė dešimties balų vertinimo sistema, nustatant, ar studentas yra įsisavinęs tiek, kiek reikalaujama pagal tam tikrą kriterijų. Pažymys atitinka pasiektų studijų rezultatų procentą, skaičiuojant nuo dalyko programoje numatytos apimties. Pakankamą žinių lygį visose studijų pakopose apibūdina šie pažymiai: 10, 9, 8, 7, 6, 5.

126. Studijų programų sąrašas ir studijų dalykų, kuriems nustatoma aukštesnė riba pakankamam žinių lygiui įvertinti, sąrašas bei žemiausias teigiamas pažymys tvirtinami rektoriaus įsakymu.

127. Vertinimo sistema taikoma egzaminams, kursiniams projektams, kursiniams darbams, namų darbams, kontroliniams darbams ir kitoms užduotims vertinti.

128. Vertinamos tik tos studento žinios ir gebėjimai, kurie numatyti studijų dalyko modulio kortelėje ir dalyko modulio programoje.

129. Kiekvieno studijų dalyko modulio ar modulio studijos baigiamos atsiskaitymu, kuris vertinamas pažymiu arba įskaityta/neįskaityta.

130. Universitete taikoma kaupiamojo balo sistema. Priklausomai nuo studijų dalyko modulyje numatyto atsiskaitymo tipo, galima sukaupti visą arba dalį pažymio. Kaupimo modelis nurodytas kiekvieno studijų dalyko modulio kortelėje.

131. Numatyti tokie atsiskaitymo tipai: egzaminas, ikisesijinis egzaminas, testų egzaminas, įskaita, ataskaita, kursinis projektas, kursinis darbas, kompleksinis projektas, tiriamasis darbas, baigiamasis egzaminas ir baigiamasis projektas/darbas. Studentų žinioms vertinti gali būti numatyti ir kiti atsiskaitymo tipai.

132. Egzaminas vertinamas pažymiu. Sudėtinės egzamino dalis ir jų svorio koeficientų vertes nustato studijų dalyko modulį sudariusi katedra.

133. Ikisesijinis egzaminas vertinamas pažymiu. Šio tipo egzaminai gali būti numatyti tik pirmosios pakopos studijose. Pažymys kaupiamas viso semestro metu iki atsiskaitymo datos.

134. Studento semestro metu kaupiami įvertinimai už studijų dalyko modulyje numatytas praktines užduotis įskaitomi, tik jei kiekvienas jų atitinka bent minimalius reikalavimus.

135. Semestro metu anksčiau nustatyto termino kokybiškai atlikus ir atsiskaičius už studijų dalyko modulio kortelėje numatytas užduotis, studento gautas įvertinimas gali būti padidintas iki 10 %.

136. Teigiamu pažymiu egzaminas įvertinamas, jei studento sukauptas įvertinimas už semestro metu atliktas studijų dalyko modulyje numatytas praktines užduotis atitinka bent minimalius reikalavimus ir kitų atsiskaitymų (tarpinis atsiskaitymas už teoriją, egzaminų sesijos egzaminas) įvertinimai arba jų suma atitinka minimalius teigiamo įvertinimo reikalavimus.

137. Studentui neleidžiama laikyti sesijos egzamino, jei jis neatliko studijų dalyko modulio kortelėje numatytų užduočių.

138. Už nesąžiningą elgesį atsiskaitymo metu dėstytojas į egzamino žiniaraštį įrašo atitinkamą žymą. Nuobaudą skiria dekanas. Mažiausia nuobauda už šį nesąžiningumą yra atitinkamo dalyko kartojimas, o aukščiausia nuobauda – šalinimas iš Universiteto. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet kuris studento bandymas neleistiniais būdais pasinaudoti informacijos šaltiniais.

139. Detalesnius vertinimo principus nustato Universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos aprašas.

140. Studentas, nesutinkantis su įvertinimu arba dėl egzaminavimo/žinių vertinimo procedūrų pažeidimų, gali raštu pateikti apeliaciją katedros, kurios studijų dalyko modulį studentas studijavo, vedėjui. Apeliacija pateikiama ir nagrinėjama taip, kaip numatyta Universiteto studentų apeliacijų dėl žinių vertinimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše.

141. Kol apeliacinė komisija nepateikia sprendimo, fakulteto administracija negali studento atžvilgiu priimti jokių sprendimų, susijusių su svarstomais rezultatais.

142. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Universitete, pasiekti studijų rezultatai įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo Universitete tvarkos aprašą.

Egzaminų sesijos tvarka

143. Nuolatinių ir iššestinių studijų pirmosios pakopos, vientisųjų studijų bei antrosios pakopos rudens bei pavasario semestrų egzaminų sesijų organizavimo tvarką reglamentuoja Universiteto egzaminų sesijos ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašas.

144. Studijų grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, ikisesijinių egzaminų laiką, egzaminų sesijų pradžią ir pabaigą, egzaminų kartotinių laikymų bei laikymo komisijose pradžią ir pabaigą, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems mokslo metams sudaro Studijų direkcija, tvirtina Universiteto rektorius.

145. Sesijos egzaminų ir konsultacijų prieš egzaminus ir kitų atsiskaitymų tvarkaraščiai sudaromi dėstytojų bei studentų susitarimu, laikantis rekomendacijų dėl atsiskaitymų išdėstymo laike.

146. Tvarkaraščiai sudaromi Universiteto informacinėje sistemoje (toliau – UIS) studijų posistemio tvarkaraščių duomenų bazėje, suderinami su Studijų direkcijos direktoriais. Juos tvirtina studijų prorektorius. Patvirtinti tvarkaraščiai skelbiami viešai.

147. Studentai už semestro programos dalykų kursinius projektus/darbus, kompleksinius projektus, tarpinius egzaminus, namų, kontrolinius ir kitus savarankiškus darbus privalo atsiskaityti iki to semestro sesijos pradžios. Studentai, neatsiskaitę iki nustatyto termino, tampa skolininkais, bet turi galimybę už juos atsiskaityti per laiką, skirtą to dalyko egzaminui pasirengti per sesiją.

148. Prieš atsiskaitant už kursinį projektą/darbą ar kompleksinį projektą studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad kursinis projektas/darbas ar kompleksinis projektas nenuplagijuotas.

149. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs studijų dalyko modulio apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis.

150. Egzamino užduotis studentas gali atlikti raštu arba kompiuteryje, kai egzamino užduotis pateikiama elektronine laikmena. Egzamino darbai saugomi katedroje vienerius metus.

151. Egzaminuojantis dėstytojas po egzamino raštu gali patikslinti studento žinias papildomo pokalbio metu.

152. Perlaikyti egzaminus sesijos metu neleidžiama, juos perlaikyti galima taip, kaip numatoma atitinkamose galiojančiose tvarkose.

153. Studentams, studijuojantiems arba studijavusiems užsienio aukštojo mokslo institucijose pagal tarptautines programas arba dvišales sutartis tarp institucijų, yra suteikiama galimybė atsiskaityti už studijų užsienyje periodą iki naujos sesijos universitete pradžios.

Studijų rezultatų apskaita

154. Visi studijų rezultatai apskaitomi UIS pažangumo duomenų bazėje.
155. Pagrindinis Universiteto studijų rezultatų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis.
156. Studijų rezultatų kontrolę vykdo fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai.
157. Fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai UIS studijų posistemio sesijos rezultatų duomenų bazėje pagal galiojančias studijų programas sukuria elektrinius žiniaraščius kiekvienam to semestro studijų dalyko modulio atsiskaitymui.
158. Dėstytojai užpildo elektrinius žiniaraščius įrašydami kiekvieno atsiskaitymo rezultatus.
159. Po egzaminų laikymo komisijose iš UIS atspausdinti žiniaraščiai pasirašomi ir pristatomi į fakultetą (institutą).
160. Studentų/klausytojų pageidavimu fakultetų dekanatų darbuotojai Universitete nustatyta tvarka išduoda akademines pažymas.

VII. NEFORMALIUOJU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR JŲ PRIPAŽINIMAS STUDIJŲ REZULTATAIS

161. Universitete gali būti įvertinti to pageidaujancio asmens (toliau – kandidato) neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai ir pripažintos jų pagrindu įgytos kompetencijos.
162. Neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai vertinami ir kompetencijos pripažįstamos vadovaujantis Universitete galiojančia Senato patvirtinta tvarka.
163. Neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai Universitete gali būti vertinami ir kompetencijos pripažįstamos:
- 163.1. siekiant nustatyti įgytus mokymosi pasiekimus kaip kompetencijos pagrindą;
- 163.2. siekiant juos patvirtinti tam tikroje studijų kryptyje ir įgyti tos krypties/šakos aukštojo mokslo kvalifikaciją/kvalifikacinį laipsnį.
164. Universitete pripažįstami tik tie neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai, kuriuos kandidatas gali pagrįsti ir įrodyti kaip atitinkamoje studijų programoje numatytus studijų rezultatus.
165. Neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai vertinami laikantis Universiteto nustatytų vertinimo kriterijų.
166. Sprendimas dėl kandidato neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas.
167. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę teikti apeliaciją Universiteto rektoriui.
168. Neformalioju būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūra yra mokama.

VII. AKADEMINIS JUDUMAS

Studijų programos keitimas

169. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą Universitete ar pereiti į kitą aukštąją mokyklą nekeičiant universitetinių studijų programos rūšies galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
170. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų ir raštu kreiptis į to paties fakulteto arba kito Universiteto fakulteto, kuriame norėtų studijuoti, dekaną ar kitos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti.

171. Fakulteto, į kurio dekaną kreipėsi studentas dėl programos keitimo ar priėmimo į kitą programą, administratorius arba kitos aukštosios mokyklos studijas administruojantis padalinys privalo informuoti programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo. Programą keičiančio studento dalinių studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų sritis, programos rūšis, studijų forma ir kt.) ir dalykiniams (dalykų studijų tikslai, turinys, apimtis ir kt.) reikalavimams. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ar vientisųjų studijų programos apimties.

172. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitame fakultete ar kitoje aukštojoje mokykloje, per tris darbo dienas informuoja apie tai keičiamo fakulteto administratorių ar keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.

173. Studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą, įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį Universitete ir pasirašius naują studijų sutartį, o nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeitus esamą sutartį Universitete pagal tuo metu Universitete galiojantį studijų sutarčių sudarymo tvarkos aprašą.

174. Akademinis programos skirtumas studentai, pakeitę studijų programą, privalo likviduoti ne ilgiau kaip per du semestrus nuo studijų programos pakeitimo.

Studijų formos keitimas

175. Pažangūs studentai, jeigu yra laisvų vietų, konkurso tvarka gali būti perkeliama iš nuolatinės į iššęstinę ar iššęstinę nuotolinę studijų formą ar atvirkščiai.

176. Studijų formos keitimas turi būti įformintas ne vėliau kaip per keturias savaites nuo semestro pradžios.

Studijų finansavimo pasikeitimas

177. Valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų studentų vietos užimamos pagal Universitete numatytą tvarką.

178. Valstybės finansavimo netekusiam studentui sudaroma galimybė nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje vietoje mokant jo priėmimo metais Universitete nustatytą studijų kainą. Studentui, sutikusiam užimti valstybės nefinansuojamą vietą, keičiama jo pasirašyta studijų sutartis.

179. Pažangus, geriausias studijų rezultatus pasiekęs, valstybės nefinansuojamas studentas gali užimti toje pačioje studijų programoje ir tame pačiame kurse laisvą valstybės finansuojamą vietą, jeigu valstybės teisės aktai leidžia jam užimti šią vietą ir jeigu studentas iki šiol vykdė visus finansinius įsipareigojimus Universitetui.

180. Valstybės finansuojamam studentui keičiant studijų programą, išlieka valstybinio studijų finansavimo dalis, bet ne didesnė už studijuotos studijų programos norminę studijų kainą, jeigu:

180.1. pageidaujamos studijų programos kaina didesnė už studijuotos studijų programos kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama studijuotos studijų programos kaina. Šiuo atveju kainos skirtumą nuo semestro studijų pradžios apmoka programą keičiantis studentas;

180.2. pageidaujamos studijų programos kaina ne didesnė už studijuotos studijų programos kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos kaina.

Studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas

181. Studijos nutraukiamos ir studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų:

181.1. paties studento prašymu;

- 181.2. nesudarius studijų sutarties;
- 181.3. negrįžus iš akademinų atostogų;
- 181.4. negrįžus po studijų pertraukimo;
- 181.5. mirties atveju.
- 182. Studentas šalinamas iš universiteto:
- 182.1. dėl nepažangumo;
- 182.2. laiku neužsiregistravus studijuoti;

Papunktis panaikintas:

2014 m. birželio 2 d. rektorius įsakymu Nr. 508 „Dėl VGTU Rektorius 2006 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. 160 „Dėl VGTU studentų registravimo mokslo metams tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

- 182.3. dėl sutarties su universitetu nevykdymo;
- 182.4. už universiteto statuto ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;
- 182.5. dėl teismo sprendimo, studentą nuteisus laisvės atėmimo bausme.
- 183. Studentai išbraukiami iš studentų sąrašų ar šalinami iš Universiteto rektorius įsakymu. Įsakyme nurodoma išbraukimo ar šalinimo priežastis.

184. Studijas nutraukiantys asmenys turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Universitetu.

185. Asmeniui, nutraukusiam studijas, jo pageidavimu išduodama akademinė pažyma apie išklausytus dalykus ir studijų nutraukimo priežastį.

186. Studijos gali būti pertraukiamos studento prašymu dėl šių priežasčių:

- 186.4. dėl kurso kartojimo;
- 186.5. dėl pažangaus studento prašymo pertraukti studijas.

187. Studentai jų prašymu gali būti išleidžiami akademinų atostogų, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinų atostogų:

- 187.1. dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
- 187.2. dėl nėštumo ir gimdymo;
- 187.3. vaiko priežiūros, iki vaikui sueis 3 metai;
- 187.4. dėl asmeninių priežasčių.

188. Akademinų atostogų trukmė:

188.1. dėl nėštumo ir gimdymo bei dėl ligos akademinės atostogos suteikiamos vieneriems metams, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus tęsti atostogas, jos gali būti pratęstos;

188.2. dėl asmeninių priežasčių akademinės atostogos suteikiamos kartą per studijų laikotarpį ne ilgiau nei vieneriems studijų metams.

189. Pasibaigus akademinų atostogų laikotarpiui studentai turi pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo.

190. Studentai, turintys akademinų skolų, gali pertraukti studijas dėl kurso kartojimo. Kartodamas kursą studentas registruojasi studijuoti tik tų studijų dalykų modulius, iš kurių turėjo neigiamus įvertinimus pagal Universiteto studentų žinių vertinimo sistemą. Kurso kartojimas yra pakartotinės vieno ar kelių studijų dalykų modulių studijos tame pačiame semestre. Kartojantys kursą studentai registruojasi studijuoti kaip studentai, mokantys studijų mokesčių.

191. Studentai, neturintys akademinų skolų, iki egzaminų sesijos pradžios, savo prašymu, gali pertraukti studijas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Studijos negali būti pertraukiamos pirmųjų studijų metų pirmame semestre. Studijų tąšos data turi sutapti su semestro pradžia. Tokiu atveju studentai neišbraukiami iš studentų sąrašų, bet jie praranda valstybės finansuojamą vietą. Studijas pertraukti galima ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį. Studentas pagal pageidavimą raštu gali atnaujinti studijas nesibaigus studijų pertraukimo terminui.

192. Laikotarpis tarp įsakymo pertraukti studijas ir studijų atnaujinimo pradžios laikomas studijų pertraukimu.

193. Studentai, išbraukti iš studentų sąrašų arba pašalinti iš Universiteto, studijas gali atnaujinti tik kaip už studijas mokantys studentai, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktai nustato kitaip.

IX. STUDIJŲ BAIGIMAS

194. Baigusių Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, apgynęs baigiamąjį projektą/darbą ir, jeigu tai numatyta studijų programoje, išlaikęs baigiamuosius egzaminus.

195. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius projektus/darbus; vientisųjų studijų baigiamojo kurso studentai gina baigiamuosius projektus/darbus ir, jeigu tai numatyta studijų programoje, laiko baigiamuosius egzaminus. Bendrąją baigiamųjų projektų/darbų rengimo, gynimo ir baigiamųjų egzaminų laikymo tvarką nustato Universiteto rektorius.

196. Baigiamųjų projektų/darbų temas ir vadovus savo potvarkiu tvirtina dekanas.

197. Baigiamasis bakalauro projektas/darbas rengiamas per paskutinius du studijų semestrus; baigiamasis magistro projektas/darbas rengiamas sistemingai, per visas magistrantūros studijas, iššestinėse studijose – per paskutinius tris studijų semestrus; vientisųjų studijų programų magistro baigiamasis projektas/darbas rengiamas per paskutinius tris studijų semestrus.

198. Ginti baigiamąjį projektą/darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą studentas gali baigęs privalomąją studijų programą ir įvykdęs visus studijų programoje numatytus reikalavimus.

199. Baigiamųjų projektų/darbų rengimą ir gynimą bei baigiamuosius egzaminus organizuoja profilinė katedra, pasitelkusi laipsnio suteikimo komisiją (toliau – LSK), talkinant dekanui ir Studijų direktoriams.

200. Baigiamojo projekto/darbo ar baigiamojo egzamino struktūra, apimtis aprašoma konkrečios studijų programos baigiamojo projekto/darbo bei baigiamojo egzamino studijų dalyko modulio kortelėje. Studijų programos specifiką įvertinančius reikalavimus baigiamajam projektui/darbui bei baigiamajam egzaminui rengia profilinė katedra, o tvirtina fakulteto Studijų komitetas.

201. Baigiamasis projektas/darbas rašomas valstybine kalba. Studento pageidavimu ir su dekanu leidimu baigiamasis projektas/darbas gali būti rengiamas užsienio kalba.

202. Prieš pateikdamas baigiamąjį projektą/darbą LSK, studentas pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad baigiamasis projektas/darbas nenuplagijuotas ir įsėga ją į baigiamąjį projektą/darbą.

203. Bakalauro LSK (toliau – BLSK) turi būti sudaroma iš penkių kompetentingų specialistų – mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Ne mažiau kaip trys komisijos nariai privalo turėti mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus. Iš fakulteto, kuriame studijų programa vykdoma, turi būti ne daugiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos pirmininkas turi būti praktikas profesionalas, nedirbantis Universitete.

204. Atsiliepimą apie baigiamąjį bakalauro projektą/darbą rašo studento vadovas. Baigiamąjį projektą/darbą recenzuoja ne mažiau kaip vienas profilinės katedros dėstytojas. Menų srities baigiamuosius darbus gali recenzuoti praktikuojantis menininkas (architektas).

205. BLSK viešame posėdyje vertina bakalauro baigiamuosius projektus/darbus ar priima baigiamuosius egzaminus ir suteikia/nesuteikia bakalauro laipsnį.

206. Magistro LSK (toliau – MLSK) turi būti sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties (šakos) specialistų – mokslininkų/menininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų. Bent vienas komisijos narys (geriausiai komisijos pirmininkas) turi būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos. Komisijos pirmininkas turi turėti mokslinį laipsnį ir/arba mokslinį vardą. Komisijos sudėtyje vienas narys turi būti magistranto baigiamojo projekto/darbo vadovas.

207. Atsiliepimą apie baigiamąjį magistro projektą/darbą rašo magistranto mokslinis vadovas. Magistranto baigiamasis projektas/darbas taip pat recenzuojamas dviejų MLSK narių. Menų srities baigiamajam projektui/darbui papildomą recenziją gali pateikti praktikuojantis menininkas (architektas).

208. Baigiamasis magistro projektas/darbas ginamas viešame MLSK posėdyje. MLSK vertina magistranto baigiamąjį projektą/darbą ir suteikia/nesuteikia magistro laipsnį.

209. BLSK ir MLSK sudėtį ir pirmininką katedros siūlymu ir dekanu pritarimu tvirtina Universiteto rektorius.

210. Vientisųjų studijų baigiamieji egzaminai laikomi komisijoje, kuri susideda iš 3–5 kompetentingų specialistų – mokslininkų ir praktikų profesionalų, šių studijų absolventų galimų darbdavių. Bent vienas komisijos narys turi turėti mokslo laipsnį ar vardą.

211. Studentai, baigę teorinį kursą, bet negynę ar neapgynę baigiamojo projekto/darbo arba nelaikę ar neišlaikę baigiamųjų egzaminų iki studijų grafike numatyto termino, gali registruotis rengti ir ginti baigiamąjį projektą/darbą arba laikyti baigiamuosius egzaminus kitais ar vėlesniais mokslo metais studento, mokačio visą studijų kainą, statusu. Dėl ligos arba kitų svarbių priežasčių baigiamojo projekto/darbo gynimą ir baigiamojo egzamino laikymą galima atidėti pagal numatytą tvarką.

212. Universiteto absolventams, baigusiems pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų laipsnį suteikiančias programas, išduodamas suteiktą laipsnį liudijantis diplomas ir diplomo priedėlis. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo universitetinio išsilavinimo turinį. Baigus doktorantūrą ir apgynus daktaro disertaciją, išduodamas mokslo laipsnį liudijantis diplomas.

213. Diplomus ir priedėlius prie diplomų išduoda Universitetas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką.

214. Universiteto absolventams, baigusiems laipsnio nesuteikiančias programas, papildomas ir kitas studijas išduodamas studijų baigimo pažymėjimas.

215. Studentams ir klausytojams, Universitete studijavusiems pasirinktus studijų dalykų modulius, bet neįvykdžiusiems visos programos, nustatyta tvarka išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi visi išlaikyti studijų dalykų moduliai, jų apimtis ir įvertinimai.

216. Studentams, ypač gerai įvykdžiusiems pirmosios ir antrosios pakopų arba vientisųjų studijų programas ir pasižymėjusiems mokslo tyrimo veikloje, išduodami diplomai „Su pagyrimu“, „Cum Laude“ ir „Magna Cum Laude“.

217. Diplomų „Su pagyrimu“, „Cum Laude“ ir „Magna Cum Laude“ išdavimo tvarką nustato Universiteto Senatas.

X. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS

218. Universiteto studijų kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti teikiamo aukštojo universitetinio išsilavinimo tinkamą kokybę.

219. Vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai remiasi Europos aukštojo mokslo dokumentais, reglamentuojančiais studijų kokybės užtikrinimą, Mokslo ir studijų įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

220. Vidinis studijų kokybės kontrolės įgyvendinimo procesas vykdomas taikant sistemingą procesų kontrolę, stebėseną, vertinimą ir naudojant grįžtamojo poveikio priemones. Kontroluojami šie studijų procesai: studijų programų sudarymo ir tobulinimo, studijų dalykų modulių ar modulių sudarymo ir tobulinimo, baigiamųjų darbų rengimo, praktikų organizavimo, žinių vertinimo ir pažangumo stebėsenos, studijų proceso vykdymo kontrolės, priėmimo į universitetą, savianalizės ir grįžtamojo ryšio.

221. Kiekvienai studijų programai numatomos priemonės, garantuojančios nuolatinį studijų kokybės palaikymą, studijų turinio, metodikos ir informacinės aplinkos atnaujinimą, dėstytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų studentų žinių bei įgūdžių vertinimą, ir efektyvų grįžtamojo ryšio veikimą: iš studentų ir dėstytojų gauti atsiliepimai apie dėstytojų kokybę ir gauti įvertinimo rezultatai naudojami dėstytojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai bei dėstytojų kokybei gerinti.

222. Studijų programų ir dalykų kokybės palaikymas yra nuolatinis procesas, kurį garantuoja studijų programų kuratoriai (komitetai), fakultetų tarybos ir studijų komitetai.

223. Studijų kokybę Universitete taip pat užtikrinama įgyvendinant rektoriaus įsakymus ir Senato nutarimus, susijusius su studijų kokybės vertinimu ir tobulinimu.

224. Studijų kokybei garantuoti nuolat atliekamos mokslo ir studijų veiklos savianalizės. Savianalizės atliekamos pagal universitete parengtą metodiką, pagrįstą kokybės vertinimo institucijų parengtomis metodikomis.

225. Universitetas studijų kokybei vertinti pasitelkia Studijų kokybės vertinimo centrą ar kitus studijų kokybės vertintojus.

226. Periodinį išorinį studijų programų ir padalinių bei institucijos vertinimą atlieka Vyriausybės įgaliota studijų kokybės vertinimo institucija – Studijų kokybės vertinimo centras.

227. Atskirus universiteto studijų kokybės rodiklius nustato atitinkami Universiteto teisės aktai.

228. Studijų kokybės užtikrinimo rezultatai Universiteto bendruomenei skelbiami viešai.

XI. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

229. Studentai ir klausytojai turi teisę:

229.1. Įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus Gedimino technikos universiteto statuto ir šių nuostatų apibrėžtus studijų apimties ir kokybės standartus.

229.2. Studijuoti ir kitas studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus; dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir išreikšti savo nuomonę dėl studijų tvarkaraščio.

229.3. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą, studijuoti kitus studijų dalykus Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje.

229.4. Naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, laboratorijomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio ir praktikos įstaigomis.

229.5. Reikšti savo mintis ir pažiūras neprieštaraujant Universiteto akademinės etikos kodeksui.

229.6. Gauti būtiną su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę; rinktis dėstytojus, jei tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai.

229.7. Kreiptis į Universiteto administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo, apeliuoti studijų rezultatų įvertinimus.

229.8. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas.

229.9. Dalyvauti Universiteto valdymo organų veikloje.

229.10. Siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš kelių pasiūlytų temų.

229.11. Atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai.

229.12. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Universitete nustatyta tvarka, kurioje įvertinti studentų siūlymai.

229.13. Kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje įgyti studijų rezultatai bei neformaliojo būdu įgytos kompetencijos.

229.14. Vadovaudamiesi Senato patvirtinta tvarka, nutraukti ir atnaujinti studijas.

229.15. Išeiti akademinų atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinų atostogų.

229.16. Naudotis įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

230. Studentai ir klausytojai privalo:

230.1. Uoliai studijuoti.

230.2. Vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus.

230.3. Laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių.

- 230.4. Laikytis bendrųjų moralės normų ir Universiteto akademinės etikos kodekso normų.
230.5. Baigus/nutraukus studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais bei Studentų atstovybe.
230.6. Sąžiningai elgtis egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu.

XII. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

231. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime studentams ir klausytojams, gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šiuos nuostatus, kitus Universiteto teisės aktus ir (ar) akademinės etikos kodeksą – nuobaudos.

232. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios mokslo, meno, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijančios paskatos:

- 232.1. pagyrimas;
- 232.2. padėka;
- 232.3. dovana,
- 232.4. stipendija (tik studentams).

233. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

- 233.1. įspėjimas;
- 233.2. papeikimas;
- 233.3. griežtas papeikimas;
- 233.4. šalinimas iš Universiteto.

234. Studentus ir klausytojus iš Universiteto šalina rektorius. Kitas nuobaudas ir paskatas skiria fakultetų dekanai arba rektorius.

235. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos paskelbimo raštu kreiptis į padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

236. Studijų tvarkos pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Universiteto Senato nutarimai ir kiti teisės aktai.
