

**FUNDAMENTINIŲ MOKSLŲ FAKULTETAS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ KATEDRA**

GAMYBINĖS PRAKTIKOS 2 DARBO PROGRAMA

Praktikos pavadinimas – gamybinė praktika 2.

Praktikos tikslas – antros gamybinės praktikos tikslas toliau gilintis į praktinį darbą nagrinėjant informacinių sistemų kūrimo: projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo žingsnius, įvertinti sistemos funkcinius trūkumus, numatyti plėtros galimybes ir kaupti medžiagą baigiamajam darbui.

Praktikos trukmė:

Praktika gali būti atliekama visų mokslo metų bėgyje. Gamybinės praktikos 1 **trukmė 160 darbo valandų**, (t.y. 4 savaitės, jei praktika atliekama nepertraukiamai birželio – liepos mėnesiais). Jei gamybinė praktika atliekama mokslo metų eigoje, tuomet taikomos 4 darbo valandų per dieną ribojimas t. y. studentas negali dirbti praktikos įmonėje ilgiau nei 4 valandas per dieną. Paskaitų lankymas lieka privalomas. *Jei įmonė ir studentas pageidauja ilgesnės praktikos trukmės nei 160 valandų, sudaroma trišalė papildoma praktikos sutartis* (žr. <https://www.vgtu.lt/studentams/studiju-procesas/praktikos/papildoma-praktika/53750>).

Praktikos sutartis:

Prieš atliekant praktiką, būtina sudaryti trišalę sutartį (VGTU, studentas, praktikos įmonė). Praktikos sutartį užpildo pats studentas prisijungęs savo vardu prie studijų informacinės sistemos <http://mano.vgtu.lt>. Sutarties šablonas yra paruoštas, tereikia įvesti įmonės rekvizitus, praktikos tikslus ir uždavinius, kuriuos būtina suderinti su praktikos vadovu (Informacinių technologijų katedra). Atspausdintus tris egzempliorius studentas atneša į Informacinių technologijų katedrą sutarties užregistravimui. Kai sutartys užregistruojamos katedroje, studentas visus tris egzempliorius nuneša į įmonę, kur atliekama praktika. Kai sutartis pasirašo visos trys šalys tada studentas vieną egzempliorių pristato į katedrą.

Rekomenduojama praktikos vieta:

Gamybinė praktika 1 gali būti atliekama tiek Lietuvos, tiek ir užsienio įmonėse, kuriose įdiegtos (arba kuriamos) informacinės sistemos, naudojamos (arba kuriamos) internetinės technologijos, teikiamos įmonių IT infrastruktūros priežiūros ir palaikymo paslaugos.

Praktikos vietų siūlymai nuolat talpinami:

- <http://www.karjera.vgtu.lt/>
- <http://www.gerapraktika.lt/>
- <http://www.epraktika.lt/>

Praktikos programos aprašas:

Praktikos metu studentas turi susipažinti su įmonės, organizacijos struktūra, jos veiklos procesais, naudojama informacine sistema (ERP, CRM ir t.t.), duomenų bazių valdymo sistema, interneto technologijomis. Atlikti praktinius darbus susijusius su duomenų bazių valdymo sistemos administravimu, informacinės sistemos papildomo funkcionalumo programavimu, interneto aplikacijų kūrimu, tobulinimu ar diegimu. Praktikos metu rekomenduojama išmokti naują programavimo kalbą ar įsisavinti IT technologiją. Vienas iš praktikos variantų gali būti dalyvavimas mokymo kursuose, kuriuos organizuoja autorizuoti IT mokymo centrai (pristatomas kursų klausytojo pažymėjimas) ar savarankiškas pasiruošimas profesionaliam sertifikavimo egzaminui ir jo laikymas (pristatomas kvalifikacinis sertifikatas arba egzamino protokolas).

Dirbantiems studentams:

Studentai dirbantys arba dirbę ne anksčiau kaip prieš 6 mėn. informacinių technologijų įmonėse programuotojais, testuotojais, analitikais, administratoriais ir t.t. atleidžiami nuo gamybinės praktikos. Tam reikia parašyti prašymą FMF dekanui dėl atleidimo nuo gamybinės praktikos ir pristatyti pažymą iš įmonės, jog esate (buvote) įmonės darbuotojais ir dirbate (dirbote) atitinkamose pareigose nuo tam tikrų metų. Šiuo atveju studentai privalo paruošti praktikos ataskaitą ir ją apginti katedroje bendra tvarka.

Praktikos individualių užduočių temų pavyzdžiai:

- Informacinės sistemos administravimo pagrindai;
- Vartotojo sąsaja informacinei sistemai;
- Įmonės intranet svetainės kūrimas;
- Informacijos apsaugos priemonės organizacijos duomenų centre;
- Interneto paslaugų analizė ir tobulinimo galimybės įmonėje;
- Įmonės vietinio kompiuterių tinklo administravimas;

Konkreiti praktikos užduotis suderinama individualiai su kiekvienu studentu, priklausomai nuo organizacijos, kurioje atliekama praktika veiklos pobūdžio.

Reikalavimai praktikos ataskaitai:

Praktikos gynimas vykdomas pagal atsiskaitymų už praktikas tvarkaraštį. **Praktikos ataskaita vertinama pažymiu.**

Individualios praktikos ataskaitos apimtis 8-10 puslapiai A4 formato.

Reikalavimai praktikos ataskaitos įforminimui:

1. Titulinis lapas.
2. Turinys.
 - 2.1 Praktikos tikslai ir uždaviniai.
 - 2.2 Praktikos įmonės (įstaigos) struktūra, padalinių funkcijos ir ryšiai.
 - 2.3 Praktikos padalinio infrastruktūra ir veiklos kryptys.
 - 2.4 Praktikos metu atlikti darbai praktikos tikslui pasiekti.
 - 2.5 Praktikos rezultatų apibendrinimas, išvados.
 - 2.6 Literatūros sąrašas.

Ataskaitos prieduose gali būti pateikiami organizacijos reklaminės brošiūros, bukletai ir kita informacinio turinio medžiaga.

Reikalavimai praktikos ataskaitos įforminimui: puslapių apribojimo *Top, Bottom, Left, Right* laukai – 2 cm, *Single* tarpas tarp eilučių, teksto *Times New Roman* šriftas 12pt dydžio. Eilučių *Tab* atitraukimas 0,5 cm nuo kairiojo krašto. Tekste nuorodos į centruotus paveikslus ir lenteles. Paveikslų ir lentelių numeriai **Bold** pajuodinti pavadinimai 11pt dydžio. Paveikslų, lentelių, formulių numeravimas pagal skyrius (Skyriaus Nr. Eil. Nr.)

Atsiskaitymui už atliktą praktiką studentas turi pateikti:

- sudarytą trišalę Studento praktinio mokymo sutartį;
- išsamią praktikos ataskaitą;
- praktikos vadovo įmonėje atsiliepiamą apie atliktą studento praktiką (žr. *mano.vgtu.lt*);
- jei studentas laikė kvalifikacinį testą, reikia pristatyti sertifikato kopiją su testo rezultatais.

Rekomenduojama literatūra:

1. Gerdžiūnas P., Plakys V. Bendrieji akademinio darbu įforminimo reikalavimai. Vilnius: VGTU leidykla „Technika“, 2007. 76 p.

2. Kita literatūra, nurodoma ir renkama gamybinės praktikos bazėje.

Praktikos darbo programą parengė:

Informacinių technologijų katedros vedėjas doc. dr. Dmitrij Šešok