

**2018-2019 M. M. PAVASARIO SEMESTRO PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMAS IR
ATSISKAITYMAS**

Pakopa	Praktikos rūšis	Studijų forma, kursas	Praktikos atlikimo laikas	Praktikų atsiskaitymas
I pakopos studijos	Pažintinė praktika	Nuolatinių studijų (visų programų) II kursas	2019-06-10 – 2019-06-23	Atsiskaitymas už praktiką 2019-06-25 – 2019-06-28 Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2019-08-29
		Iššestinių studijų (visų programų) II kursas	2019-05-27 – 2019-06-07	Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanu leidimu) 2019-09-03 – 2019-09-07
	Profesinės veiklos	Iššestinių studijų V kursas	2019-04-22 – 2019-06-14	Atsiskaitymas už praktiką 2019-06-25 – 2019-06-28 Pirmas pakartotinis atsiskaitymas 2019-08-29
				Antras pakartotinis atsiskaitymas (mokamas, su dekanu leidimu) 2019-09-03 – 2019-09-07

PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

Praktikos rūšys	<p>Pažintinė praktika - tai pažintinės išvykos į praktikos objektus. Per šią praktiką studentai supažindinami su įmonių veiklos pobūdžiu, techniniu ir technologiniu aprūpinimu, žmogiškaisiais ištekliais, darbo ir gamybos organizavimu, teikiamomis paslaugomis ir (ar) gaminama produkcija</p>	<p>Profesinės veiklos / Profesinė praktika - tai savarankiško darbo įgūdžių formavimas, teorinių žinių įtvirtinimas praktinio darbo procese ir praktinė pažintis su įmone: jos paskirtimi, struktūra, žmogiškaisiais ištekliais, valdymu, produkcijos ir paslaugų teikimu ir realizavimu rinkoje, įmonėje naudojama technika ir technologijomis. I pakopos profesinės veiklos / profesinė praktika atliekama įmonėse ar jų padaliniuose, atitinkančiuose studijų kryptį, ar VGTU padaliniuose.</p>
------------------------	---	---

Praktikantas	Praktikantas, prieš prasidedant praktikai, privalo dalyvauti katedros rengiamuose praktikai skirtuose seminaruose ir instruktažuose.	
Praktikos vieta	Praktikos vietą parenka katedros praktikos vadovai dėstytojai. Individualios pažintinės praktikos pageidaujama atlikimo vietą gali siūlyti ir studentai parašę prašymą .	Įmonės, kuriose bus atliekamos profesinės veiklos / profesinės praktikos, parenka profilinę katedra arba pats studentas, suderinęs su praktikos vadovu dėstytoju profesinės veiklos / profesinės praktikos užduotį.
Praktikos užduotys	Praktikos vadovas dėstytojas paskiria studentui individualią arba grupinę praktikos užduotį numatomiems praktikos rezultatams pasiekti. Praktikos užduotis turi būti siejama su pagrindiniu praktikos tikslu ir uždaviniais bei realia galimybe atlikti ją paskirtoje praktikos vietoje. Praktikos užduotis gali būti koreguojama, keičiama ar papildoma suderinus su praktikos vadovu dėstytoju ir praktikos vadovu įmonėje per pirmąją praktikos savaitę. Šis dokumentas turi būti įsegtas praktikos ataskaitoje.	
Praktikos sutartis	- Organizuojant grupines išvykas praktikos sutartis nesudaroma. - Kai praktika atliekama individualiai, sudaroma trišalė Studento praktinio mokymo sutartis	- Kai praktika atliekama ne VGTU, sudaroma trišalė Studento praktinio mokymo sutartis. - Kai praktika atliekama VGTU, sudaroma dvišalė Studento praktinio mokymo sutartis.
	Studento praktinio mokymo sutartis pildoma VGTU informacinės sistemos studentų savitarnos puslapyje, išspausdinama, surenkami visi parašai ir sutartis užregistruojama katedroje iki praktikos pradžios likus ne mažiau kaip vienai savaičiai.	
Atsiskaitymas už praktiką	- Praktikos ataskaita, parengta pagal katedros nustatytus reikalavimus ir apimanti visas praktikos programoje numatytas užduotis praktikos vadovui dėstytojui turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki ataskaitos gynimo. - Praktikos vadovo įmonėje atsiliepimas , kai praktika atliekama individualiai.	- Praktikos ataskaita, parengta pagal katedros nustatytus reikalavimus ir apimanti visas praktikos programoje numatytas užduotis praktikos vadovui dėstytojui turi būti pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki ataskaitos gynimo, - Praktikos vadovo įmonėje atsiliepimas .
	Jeigu studentas į praktiką neatvyko arba jos neatlikęs pasišalino iš praktikos vietos, neįvykdė praktikos programos, gavo neigiamą praktikos vadovo įmonėje atsiliepimą arba neapgynė praktikos ataskaitos, praktika jam neįskaitoma, ir jei nėra galimybės atlikti jos kitu metu, studentas įgyja akademinę skolą. Skolą studentas likviduoja Egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos apraše numatyta tvarka.	
Praktikos įskaitymas	Studentai, dirbantys (arba nedirbantys ne daugiau nei 1 metus ir dirbę ne mažiau kaip praktikos trukmė) įmonėse, kurių veikla atitinka studijuojamą studijų programą ir jų atliekamos funkcijos atitinka praktikai keliamus tikslus, turi teisę prašyti įskaityti jiems praktikas. Jie privalo fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki semestro pabaigos pateikti: - prašymą užskaityti praktikos laikotarpį (jis turi būti suderintas su praktikos vadovu dėstytoju);	

	<p>- pažymą iš darbovietės, kurioje nurodoma darbo vieta, pareigos, pagrindinės darbo funkcijos ir data, nuo kurios (iki kurios, kai studentas nebedirba) yra (buvo) užimamos nurodytos pareigos.</p> <p>Studentai, gavę dekaną leidimą įskaityti praktiką, turi bendra tvarka rengti ir ginti praktikos ataskaitą. Kartu su praktikos ataskaita turi būti pateiktas ir praktikos vadovo įmonėje atsiliepinimas.</p> <p>Praktikos įskaitymas yra vienkartinis, taikomas konkrečiam praktikos laikotarpiui ir galioja tik vieną semestrą, kurio metu privaloma atlikti praktiką.</p>
<p>Praktikos atlikimas kitu metu</p>	<p>Suderinus su katedros praktikos koordinatoriumi, katedros vedėju ir leidus dekanui, studentas gali atlikti praktiką anksčiau laiko.</p> <p>Praktikos pradžios ir pabaigos terminai gali būti atkeliami į ankstesnę studijų semestrą negu numatyta Universiteto praktikų grafike. Anksčiau atliekamos praktikos apimtis (valandomis) turi atitikti numatytą apimtį studijų programoje, tačiau ne daugiau kaip 20 valandų per savaitę. Individualiame praktikos atlikimo grafike auditorinių užsiėmimų laikas ir praktikos atlikimo laikas negali sutapti. Studentas, norintis praktiką atlikti anksčiau nei numatyta praktikų grafike, turi dekanui pateikti šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prašymas leisti anksčiau atlikti praktiką; - individualus praktikos atlikimo grafikas, suderintas su praktikos vadovu dėstytoju ir priimančios organizacijos atsakingu asmeniu. <p>Studentas, atlikęs praktiką anksčiau laiko, atsiskaito už ją praktikų grafike numatytu laiku.</p> <p>Praktikos pradžios ir pabaigos terminai praktinio mokymo sutartyje gali skirtis nuo studijų grafike numatytų, jeigu pažangus (prašymo pateikimo metu neturintis akademinių skolų) studentas pageidauja dalyvauti tarptautinėse studentų mainų programose arba aukšto meistriškumo sportininkas ar VGTU meno kolektyvo narys ketina dalyvauti stovykloje ar išvykoje, arba pageidaujant praktikantą priimančiai įmonei (išreiškiant pageidavimą raštu).</p>

Visą VGTU pirmosios ir antrosios studijų pakopų praktikų organizavimo tvarkos aprašą rasite [čia](#).