

## ĮREGISTRUOTA

(Registracijos vieta)

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parasas)

(Registracijos data ir numeris)

### STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU), atstovaujamas  
\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas \_\_\_\_\_.

(Fakulteto pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

veikiančio pagal pareigybės aprašymą, ir studentas \_\_\_\_\_

(Studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas ir pavardė, asmens kodas arba \_\_\_\_\_)

gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(tolia kartu vadinami šalimis) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo VGTU (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – \_\_\_\_\_

2.2. numatomi praktikos rezultatai – \_\_\_\_\_

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda \_\_\_\_\_

ir baigiasi \_\_\_\_\_  
(Metai, mėnuo, diena)

\_\_\_\_\_  
(Metai, mėnuo, diena)

praktikos apimtis \_\_\_\_\_

(Studijų kreditų skaičius)

2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – \_\_\_\_\_

#### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. VGTU įsipareigoja:

3.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą \_\_\_\_\_, sudaryti sąlygas praktikos plano (programos) įgyvendinimui, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

3.2. skirti praktikos vadovą – VGTU dėstytoją, kuris studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.3. taip pat skirti kvalifikuotą VGTU ūkio direktijos darbuotoją, turintį ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

3.4. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

3.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

3.6. užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;

3.7. atsižvelgdama į praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką.

4. Studentas įsipareigoja:

4.1. ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su VGTU paskirtu dėstytoju, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su VGTU Ūkio direkcijos paskirtu praktikos vadovu;

4.2. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką, nedelsdamas pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;

4.3. laikytis VGTU nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba papildomo susitarimo su VGTU susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje VGTU komercines ir kitas paslaptis bei informaciją.

4.4. tausoti VGTU turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

4.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

4.6. informuoti VGTU, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti,;

4.7. parengti praktikos ataskaitą pagal VGTU nustatytus reikalavimus, pateikti ją VGTU paskirtam praktikos vadovui.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

6.1. jei studentas pašalinamas iš VGTU, nutraukia studijas ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);

6.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

6.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

7. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

8. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

### IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Viešoji įstaiga, Saulėtekio al. 11,

LT-10223 Vilnius

Tel. (8 5) 274 5000,

Faks. (8 5) 270 0112

Kodas 111950243

PVM mokėtojo kodas LT119502413

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

#### Studentas

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(Telefonas)

\_\_\_\_\_  
(Elektroninis paštas)

\_\_\_\_\_  
(Asmens kodas)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

SUDERINTA

Praktikos vadovas dėstytojas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

2012-\_\_-\_\_

SUDERINTA

Praktikos padalinio vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

2012-\_\_-\_\_

Laikinasis Nr. \_\_\_\_\_