

## PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektorius 2015 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 748  
(Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektorius 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. 735 redakcija)

# VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų bei papildomųjų ir dalinių studijų visų studijų formų rudens ir pavasario semestrų egzaminų sesijas, baigiamųjų darbų rengimo ir baigiamųjų egzaminų organizavimo tvarką.

2. Studijų grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, egzaminų „E1“ laiką, egzaminų sesijų pradžią ir pabaigą, egzaminų pakartotinio laikymo bei laikymo komisijose pradžią ir pabaigą, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems mokslo metams sudaro Studijų direkcija ir teikia tvirtinti universiteto rektoriui.

3. Egzaminų sesija – studijuotų dalykų baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, per kurį vertinamos visos studento studijuojant dalyką įgytos žinios ir gebėjimai. Studento žinios ir gebėjimai egzaminų sesijos metu vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs studijų dalyko apraše numatytus tarpinio vertinimo reikalavimus ir užduotis. Egzaminai „E1“ laikomi iki egzaminų sesijos pradžios.

## II SKYRIUS EGZAMINŲ SESIJOS TVARKARAŠČIAI

4. Per mėnesį nuo semestro pradžios dekanato administratorius grupės seniūnui išduoda sesijos atsiskaitymų sąrašą iš universiteto informacinės sistemos (toliau – UIS) sesijos egzaminų ir konsultacijų prieš egzaminus tvarkaraščiui sudaryti. Grupės seniūnas, gavęs sesijos atsiskaitymų sąrašą, per dvi savaites atsiskaitymų datas ir laiką suderina su dėstytojais ir pateikia dekanato darbuotojui, atsakingam už egzaminų tvarkaraščio sudarymą.

5. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi UIS studijų posistemio tvarkaraščių duomenų bazėje (toliau – UIS TDB). Už egzaminų sesijos tvarkaraščių sudarymą UIS TDB atsako fakulteto (instituto, centro) studijų prodekanas (direktorius pavaduotojas). Studijų prodekanas, sudarydamas egzaminų ir konsultacijų tvarkaraščius, turi teisę keisti studentų ir dėstytojų sutartą konsultavimo ir egzaminavimo datą, laiką ir vietą bei informuoti apie tai dėstytoją ir studentus.

6. Rekomenduojama egzaminus išdėstyti per sesijai skirtą laiką proporcingai studijų dalyko kreditų skaičiui:

6.1. Nuolatinių studijų egzaminų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp egzaminų turėtų būti ne mažesni kaip trys dienos. Prieš kiekvieną egzaminą turi būti numatyta viena konsultacija.

6.2. Iššestinių studijų egzaminų sesijos tvarkaraščiuose intervalai tarp egzaminų turi būti ne mažesni kaip viena diena ir egzaminų sesiją galima pradėti per „E1“ egzaminams skirtą laiką.

7. Dėl tolygesnio akademinų patalpų užimtumo egzaminų tvarkaraštis sudaromas pagal paskaitų laiko tinklę.

8. UIS TDB įrašomi visi sesijos atsiskaitymai (egzaminai, įskaitos, kursiniai projektai, darbai ir t. t.), numatyti studijų programoje.

9. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai spausdinami iš UIS TDB. Tvarkaraštyje įrašomi ir spausdinami tik „E“ tipo egzaminai. Visi sesijos egzaminų tvarkaraščiai suderinami su Studijų

direkcija ir tvirtinami fakulteto dekanu (instituto direktoriaus) ne vėliau kaip mėnuo iki sesijos pradžios. Viena patvirtinto tvarkaraščio kopija pateikiama Studijų direkcijai. Bet kokie patvirtinto egzaminų tvarkaraščio pakeitimai galimi tik dekanu leidimu ir informavus Studijų direkciją.

10. Patvirtinti egzaminų sesijos tvarkaraščiai skelbiami VGTU žiniatinklyje adresu [www.vgtu.lt](http://www.vgtu.lt) „Studijų“ puslapyje (arba adresu <http://medeine.vgtu.lt/tvarkarastis/tvarkarastis.jsp>).

### III SKYRIUS

#### ATSISKAITYMAI UŽ NAMŲ, KONTROLINIUS DARBUS, KURSINIUS PROJEKTUS (DARBUS) IR KITAS SAVARANKIŠKAS UŽDUOTIS

11. Studentai už semestro programos dalykų kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius), tarpinius atsiskaitymus, namų, kontrolinius ir kitus savarankiškus darbus privalo atsiskaityti iki to semestro sesijos pradžios.

12. Studentai, neatsiskaitę už kursinius projektus (darbus) (taip pat ir kompleksinius) iki nustatyto termino, tampa skolininkais.

13. Studentai, iki semestro sesijos pradžios neatsiskaitę už namų ir kontrolinius darbus bei kursinius projektus (darbus), negavę teigiamo įvertinimo už tarpinį atsiskaitymą, gali už juos atsiskaityti per laiką, skirtą to dalyko egzaminui pasirengti per sesiją. Atsiskaitymo už savarankiškus darbus, vertinamus pažymiu (kursiniai darbai, projektai ir pan.), laikotarpiu nuo to semestro sesijos pradžios iki pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos įvertinimas įrašomas į žiniaraščio skiltį „II laikymas“.

14. Jei studentas nėra pasirašęs Studento sąžiningumo deklaracijos, pridedamos prie studijų sutarties, prieš pateikdamas kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) ginti, jis UIS adresu [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) suformuoja, išspausdina ir pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) nenuplagijuotas (1 priedas), ir įsega ją į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą). Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą), katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl studento tolesnių studijų universitete.

15. Kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) gynimo iki sesijos pradžios rezultatai įrašomi į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę per dvi kalendorines dienas (neįskaitant šventinių dienų) po gynimo. Nuolatinių studijų studentams įrašytus įvertinimus taisyti galima per tris kalendorines dienas (neįskaitant šventinių dienų), išstėtinių ir išstėtinių nuotolinių studijų studentams – per 20 kalendorinių dienų po egzamino (neįskaitant šventinių dienų).

16. Kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto) gynimo per sesiją rezultatai įrašomi per dvi kalendorines dienas po gynimo, bet ne vėliau kaip dvi dienos iki to dalyko egzamino. Jei studentas neapgynė kursinio projekto (darbo, kompleksinio projekto), jam neleidžiama laikyti to studijų dalyko egzamino.

### IV SKYRIUS ŽINIARAŠČIAI

17. Fakulteto (instituto) dekanato darbuotojai UIS studijų posistemio sesijos rezultatų duomenų bazėje pagal galiojančias studijų programas sukuria žiniaraščius kiekvienam to semestro studijų dalyko atsiskaitymui (taip pat ir kursiniams projektams (darbams), kompleksiniams projektams bei laisvai pasirinktiems studijų dalykams).

18. Kiekvieno egzamino bei jų perlaikymo rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per dvi kalendorines dienas (neįskaitant šventinių dienų) po egzamino. Nuolatinių studijų studentams įrašytus įvertinimus taisyti galima per penkias kalendorines dienas (neįskaitant šventinių dienų), išstėtinių studijų studentams – per 20 kalendorinių dienų po egzamino. Laikymo komisijoje įvertinimai turi būti įrašyti tą pačią dieną.

19. Elektroniniuose žiniaraščiuose įrašomi visi įvertinimai (pažymiai: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1; T – įskaityta; R – neįskaityta; P – neatvyko; N – neatestuotas dėl nesąžiningumo; G – neatestuotas dėl netvarkingo darbo). Elektroniniame žiniaraštyje negalima palikti brūkšnelių, jų

vietoje turi būti įrašytas įvertinimas. Jei studentas į egzaminą neatvyko arba atvyko į egzaminą, bet negalėjo būti egzaminuojamas, nes neatsiskaitė už savarankiškus darbus, elektroniniame žiniaraštyje įrašoma P raidė. Nustačius nusirašymo ar kitokio nesąžiningumo faktą per egzaminą arba kursinio darbo (projekto, kompleksinio projekto) atsiskaitymą, studentas iš to dalyko nevertinamas ir į žiniaraštį įrašoma N raidė. Apie nesąžiningumo faktą dėstytojas raštu informuoja dekaną, kuris skiria nuobaudą vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

20. Jei vienai grupei tą patį studijų dalyką dėsto du ar daugiau dėstytojų, kiekvienas dėstytojas įrašo įvertinimus savo pogrupio arba pasirinkusiems tą dalyką studentams. Jei studijų dalyką dėsto visai grupei du dėstytojai, įvertinimą įrašo tas dėstytojas, kuriam sukurtas žiniaraštis.

21. Žiniaraščiai pateikiami į dekanatą tik perlaikius egzaminus komisijose. Jeigu egzaminą išlaikė (projektus apgynė) visi studentai, tai žiniaraštį galima pristatyti anksčiau. Po perlaikymų komisijose žiniaraščius pasirašo egzaminavęs dėstytojas ir komisijos nariai.

22. Katedrų reikalų tvarkytojas per 10 darbo dienų po egzaminų laikymo komisijose surenka visų katedros dėstytojų užpildytus bei pasirašytus žiniaraščius ir pristato į dekanatą.

23. Apie pastebėtus ne laiku arba klaidingai dėstytojų užpildytus elektroninius žiniaraščius dekanato darbuotojai privalo pranešti dėstytojui arba katedros vedėjui, kad būtų ištaisytos klaidos.

## **V SKYRIUS**

### **EGZAMINAI IR JŲ LAIKYMO TVARKA**

24. Egzaminai „E1“ laikomi per paskutinę savaitę iki sesijos pradžios. Egzaminai „E“ ir „E2“ laikomi per sesiją.

25. Už laisvai pasirenkamus studijų dalykus leidžiama atsiskaityti iki sesijos pabaigos.

26. Dėstytojai egzaminų „E1“ laikymo laikotarpiui paskelbia ne mažiau kaip dvi atsiskaitymų ir darbų priėmimo datas paskaitų tvarkaraštyje dalyko pratyboms numatytu laiku arba kitu laisvu laiku, kai nevyksta paskaitos. Egzaminų „E1“ rezultatai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per dvi kalendorines dienas po egzamino.

27. Egzaminų vykdymo tvarka:

27.1. Studento žinios ir gebėjimai per egzaminų sesiją vertinami tik tada, kai jis per semestrą yra įvykdęs studijų dalyko apraše numatytus tarpinių atsiskaitymų reikalavimus ir užduotis.

27.2. Į egzaminą studentas turi atsinešti galiojantį studento pažymėjimą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, dėstytojo nurodytas priemones ir turi būti pasirengęs 1,5–3 val. nenutrūkstamam darbui.

27.3. Egzaminuoja paskaitas skaitęs arba kitas katedros vedėjo paskirtas dėstytojas. Jiems padeda pratybų dėstytojas. Tuo pačiu metu egzaminuoti galima tik vieną akademinę grupę, išskyrus tuos atvejus, kai, sujungus grupes, studentų yra ne daugiau kaip 30. Prireikus katedros vedėjas gali paskirti daugiau dėstytojų, kad būtų galima egzaminuoti iš karto keliose auditorijose.

27.4. Jei keli katedros dėstytojai dėsto tą patį studijų dalyką, tai katedros vedėjas yra atsakingas, kad kiekvieno dėstytojo parengti klausimai būtų tokio pat sudėtingumo, egzamino užduočių struktūra būtų vienoda, būtų taikomi bendri vertinimo kriterijai.

27.5. Egzamino užduotis studentas gali atlikti raštu arba kompiuteryje, kai egzamino užduotis teikiama elektronine laikmena. Egzamino darbai saugomi katedroje vienerius metus.

27.6. Egzaminuojantis dėstytojas po egzamino raštu gali patikslinti studento žinias pokalbio metu.

27.7. Kitaip egzaminuoti galima tik fakulteto dekanato leidimu pagal katedros vedėjo nustatytą tvarką.

27.8. Egzamino darbą studentas turi rašyti taisyklinga lietuvių kalba. Anglų kalba egzamino darbas gali būti rašomas tik grupėse, kuriose dėstoma anglų kalba arba atsiskaitoma užsienio dėstytojui. Iliustracijos turi būti parengtos rūpestingai, aiškios. Jei padaroma išvada, kad darbo negalima analizuoti, jis pažymiu nevertinamas, o į egzamino žiniaraštį dėstytojas įrašo atitinkamą žymą „G“ (neatestuotas dėl netvarkingo darbo).

27.9. Per sesijos egzaminą studentui paliekama teisė pakartotinai atsiskaityti už teorinės studijų dalyko dalies užduotis (tarpinius vertinimus), jei per tarpinį studento atsiskaitymą gautas įvertinimas neatitiko minimalių reikalavimų arba studentas tarpinio egzamino nelaikė. Tada skaičiuojant egzamino įvertinimą imamas paskutinio atsiskaitymo rezultatas.

27.10. Studentų žinios vertinamos vadovaujantis VGTU senato patvirtintu Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų žinių vertinimo tvarkos aprašu.

28. Perlaikyti egzaminų sesijos metu neleidžiama. Jeigu studentas dėl pateisinamų priežasčių negali laikyti egzamino per sesiją, dekanas nustato naują laikymo terminą iki egzaminų laikymo komisijoje pabaigos, atidėdamas sesiją dekanato potvarkiu, kuris įforminamas UIS studentų duomenų bazėje. Jei studentas dėl ligos negalėjo laikyti egzamino per sesiją, po nedarbingumo pabaigos praėjus ne daugiau kaip penkioms darbo dienoms, jis į dekanatą turi pristatyti nedarbingumo pažymėjimą.

29. Magistrantai, kurių studijos organizuojamos ciklais, kiekvieno dalyko egzaminą iki sesijos pabaigos gali laikyti tik vieną kartą.

30. Už tiriamojo arba baigiamojo darbo dalį pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentams leidžiama atsiskaityti iki sesijos pabaigos. Studentai, per sesiją neatsiskaitę už tiriamojo ar baigiamojo darbo dalį, gali už ją atsiskaityti VI ir VII skyriuose nurodyta tvarka.

## **VI SKYRIUS PAKARTOTINIS EGZAMINŲ LAIKYMAS**

31. Studentai, po sesijos turintys akademinį skolų, gali be atskiro dekanato leidimo jas perlaikyti (jei yra gavę neigiamą įvertinimą) arba laikyti (jei nelaikė per sesiją arba „E1“ egzaminams skirtą laiką) egzaminus, įskaitas, ginti kursinius darbus (projektus) per pakartotinį egzaminų laikymo laiką, kaip numatyta rektoriaus patvirtintame kalendoriniame studijų grafike (toliau – studijų grafikas).

32. Studentas, iki sesijos pabaigos išlaikęs visus egzaminus, įskaitas, apgynęs kursinius projektus (darbus, kompleksinius projektus) ir gavęs vieną pažymį, mažesnę kaip 9, o visus kitus 10 arba 9, gali gavęs dekanato leidimą pagerinti šį pažymį perlaikydamas egzaminą, įskaitą ar iš naujo ginti projektą pakartotinio egzaminų laikymo metu, kaip numatyta studijų grafike.

33. Katedros vedėjas sudaro katedros pakartotinio studentų egzaminavimo tvarkaraštį pagal VGTU studijų grafiką (po dvi datas egzaminui perlaikyti) ir ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki sesijos pabaigos paskelbia katedros žiniatinklyje bei katedros skelbimų lentoje. Studentas gali pasirinkti vieną perlaikymo datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

34. Studentai, po pakartotinio egzaminų laikymo turintys akademinį skolų, gali tęsti studijas su savo grupe iki egzaminų laikymo komisijose pabaigos.

## **VII SKYRIUS EGZAMINŲ LAIKYMAS KOMISIJOSE**

35. Egzaminų laikymo komisijose tvarką ir komisijų sudarymo tvarką reglamentuoja rektoriaus 2009 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 136 patvirtintas Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų egzaminavimo komisijose tvarkos aprašas.

36. Egzaminų laikymas komisijose organizuojamas studijų grafike numatytais terminais. Katedros vedėjas iki pakartotinio egzaminų laikymo pabaigos sudaro katedros egzaminavimo komisijose tvarkaraštį (po dvi datas egzaminui perlaikyti) ir paskelbia katedros tinklalapyje bei skelbimų lentoje.

37. Studentai, norintys laikyti egzaminus komisijose, turi gauti dekanato leidimus, kurie išduodami studentams, parašiusiems prašymą dekanui (3 priedas) ir sumokėjusiems tuo metu galiojančiame Vilniaus Gedimino technikos universiteto įmokų už pirmosios, antrosios pakopų ir vientisąsias studijas ir papildomas paslaugas apskaičiavimo tvarkos apraše (toliau – Įmokų tvarkos

aprašas) numatyta įmoka už kiekvieno dalyko vieną laikymą komisijoje. Kai studentas pateikia apmokėjamą įrodantį dokumentą apie sumokėtą įmoka, dekanatas išduoda dekanato leidimą laikyti egzaminą komisijoje.

38. Studentas gali pasirinkti tik vieną perlaikymo komisijoje datą. Pasirinkęs perlaikymo datą, jis privalo užsiregistruoti katedroje (t. y. nurodyti pasirinktą perlaikymo datą) ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki perlaikymo dienos. Neužsiregistravę studentai neegzaminuojami.

39. Studentams, laikiusiems komisijose egzaminus, turintiems akademinę skolą ir nepageidaujantiems tęsti studijų su savo grupe, dekanas per savaitę parengia rektoriaus įsakymo projektą dėl tokių studentų išbraukimo iš sąrašų arba pasiūlo užsiregistruoti kartoti kursą nuo kitų mokslo metų to paties semestro, iš kurio studentas turi skolą, mokančio visą studijų kainą studento statusu. Studentas moka įmoka už tų studijų dalykų, iš kurių turi skolas, kreditus.

## **VIII SKYRIUS STUDIJŲ DALYKŲ KARTOJIMAS**

40. Po žiemos sesijos pirmosios pakopos nuolatinių studijų 1–3 kursų, vientisųjų studijų 1–4 kursų ir iššestinių studijų 1–5 kursų studentai, pasibaigus egzaminų laikymo komisijose laikotarpiui ir turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas gali tęsti studijas su savo grupe iki pavasario semestro pabaigos. Žiemos sesijos akademinės skolos likviduojamos pavasario semestre egzaminų laikymo komisijoje metu, kaip numatyta studijų grafike.

41. Po pavasario sesijos studentai, turintys ne daugiau kaip dvi akademinės skolas (už žiemos ir pavasario egzaminų sesijas), gali tęsti studijas su savo grupe. Studento statusas nesikeičia.

41.1. Studentai rašo prašymą (4 priedas) dekanui dėl leidimo pakartotinai lankyti paskaitas, iš kurių turi skolas, ir laikyti egzaminus (rudens semestre už žiemos sesiją ir pavasario semestre už pavasario sesiją). Dekanas studento prašyme pažymi įmokos dydį, kurią studentas turi sumokėti į Universiteto sąskaitą. Studentas turi pasirašyti dekanato darbuotojų informacinėje sistemoje suformuotą studijų sutarties priedą (forma 1P) ir sumokėti už atskirų studijų dalykų kreditus per keturias savaites nuo semestro pradžios. Kai studentas praneša apie sumokėtą įmoka, dekanatas išduoda dekanato leidimą pakartotinai lankyti paskaitas ir laikyti egzaminą. Šį leidimą studentas turi pristatyti katedros vedėjui ir suderinti, su kuria grupe lankys paskaitas ir kada studentas atsiskaitys už jį.

41.2. Jei studentas turi akademinę skolą už studijų dalyką rudens arba pavasario semestre ir dalykas nebedėstomas, katedros, kuriai priklauso dalykas, vedėjas organizuoja studentų atsiskaitymą studentams ir dėstytojams patogiu laiku.

41.3. Baigiamojo semestro studentams, tęsiantiems studijas su savo grupe ir kartojančiams studijų dalykus, turi būti sudarytos sąlygos studijų dalyką perlaikyti bei laikyti komisijoje studijų grafike numatytais baigiamojo semestro terminais.

41.4. Studentas, turintis akademinę skolą (-as) ir tęsiantis studijas su savo grupe, gali pats pasirinkti, su kuria grupe lankys paskaitas bei atsiskaitys už akademinę skolą (-as).

41.5. Studijų dalyko egzaminas ir kursinis projektas (darbas) prilyginami vienai akademinėi skolai, jei kursinis projektas įeina į studijų dalyko sudėtį.

41.6. Studentui, tęsiančiam studijas su savo grupe ir kartojančiam studijų dalyką, dėstytojas gali užskaityti to dalyko praktinius darbus, kurie buvo atlikti ir atsiskaityti.

42. Akademinę skolą kreditų kaina, išskyrus Orlaivių pilotavimo studijų programą, apskaičiuojama vadovaujantis Įmokų tvarkos aprašu, metinę studijų kainą imant iš akademinę skolą (-as) turinčio studento studijų sutarties.

43. Vientisųjų studijų Orlaivių pilotavimo studijų programos studentams akademinę skolą kreditų kaina apskaičiuojama taip:

43.1. Jei studentas turi akademinę skolą (-as) iš studijų dalyko, kuris priklauso studijų programos (A) tikslinei daliai – bendrųjų universitetinių studijų dalykams – akademinės skolos kainą reikia skaičiuoti netaikant metinės studijų kainos, nurodytos akademinę skolą (-as) turinčio

studento studijų sutartyje, o taikyti studijų kainą, patvirtiną Įmokų tvarkos aprašu, technologijos mokslų studijų kryptims, išskyrus Orlaivių pilotavimo studijų programą.

43.2. Jei studentas turi akademinę skolą (-as) iš studijų dalyko, kuris priklauso studijų programos (B) tikslinei daliai – studijų krypties dalykų daliai arba programos (C) tikslinei daliai – specializacijos daliai, tuo atveju akademinės skolos kainą skaičiuoti imant metinę studijų kainą iš akademinę skolą (-as) turinčio studento studijų sutarties.

44. Baigiamųjų kursų studentai, kurie likus 10 kalendorinių dienų iki baigiamąjo darbo gynimo datos turi akademinę skolą, paliekami kartoti kursą arba braukiami iš studentų sąrašų.

45. Studentai, kurie likus 10 kalendorinių dienų iki baigiamąjo darbo gynimo datos yra atsiskaitę už kursinius darbus ir išsilaikę visus egzaminus, gali ginti baigiamąjį darbą kartu su savo grupe arba dekanui leidus jiems baigiamąjo darbo gynimą galima atidėti 80 punkte nustatytais terminais.

46. Jeigu studentas, tęsdamas studijas su savo grupe ir kartodamas studijų dalykus, neišlaikė akademinę skolą, jis paliekamas kartoti neišlaikytus studijų dalykus tame semestre, kuriame turi pirmąją akademinę skolą.

## **IX SKYRIUS**

### **KITOS EGZAMINŲ SESIJOS NUOSTATOS**

47. Studentams – Lietuvos Respublikos piliečiams, studijuojantiems anglų kalba, sesijos tvarka ta pati kaip pirmosios ir antrosios pakopų lietuvių kalba studijuojantiems studentams.

48. Architektūros fakultete architektūros, interjero, kraštovaizdžio projektus vertina fakulteto dekanas potvarkiu sudaryta komisija. Komisija darbus peržiūri ir įvertina per laiką, skirtą kursiniams darbams priimti. Komisijos įvertinimas yra galutinis. Darbų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi per dvi kalendorines dienas po peržiūros ir ne vėliau kaip per dvi kalendorines dienas nuo sesijos pradžios. Studentams, dėl pateisinamų priežasčių negalėjusiems atsiskaityti už šiuos darbus laiku, komisija gali rekomenduoti fakulteto dekanui leisti už juos atsiskaityti per laiką, skirtą pakartotinai laikyti egzaminus po sesijos.

49. Antano Gustaičio aviacijos institute pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose aviacinio profesinio parengimo lygiui nustatyti numatyti testo tipo egzaminai „E2“ laikomi per egzaminų sesiją. Šių egzaminų įvertinimai turi būti ne mažesni kaip 75 % teisingų atsakymų. Egzaminų įvertinimai į UIS sesijos rezultatų duomenų bazę įrašomi iki sesijos pabaigos. „E2“ egzaminus laiko įstojusieji 2008 m. ir vėliau.

50. Orlaivių pilotavimo studijų programos profesiniai įgūdžiai vertinami vadovaujantis Orlaivių pilotavimo vientisųjų studijų profesinių įgūdžių vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VGTU rektoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 449.

51. Tarptautinių studijų centre studijuojantiems užsienio studentams sesijos, pakartotinio egzaminų laikymo, kurso kartojimo tvarką nustato Tarptautinių studijų centro direktorius pagal sesijos metu galiojantį Vilniaus Gedimino technikos universiteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų užsienio kalbomis tvarkos aprašą.

52. Fakulteto dekanas leidimu išteštinių nuotolinių studijų studentams gali būti suteikiama teisė egzaminus laikyti kitos aukštojo mokslo institucijos nuotolinių studijų centre.

53. Studentams, studijuojantiems arba studijavusiems užsienio aukštojo mokslo institucijose pagal tarptautines programas arba dvišales sutartis tarp institucijų, suteikiama galimybė atsiskaityti už studijų užsienyje periodą iki naujos sesijos VGTU pradžios. Atsiskaitydami studentai turi pateikti užsienyje gautų pažymių išrašą. Jeigu ne dėl pagal mainų programas siūsto asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų, sudaromos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

54. Studentai, nesutinkantys su savo žinių įvertinimu už egzaminą ar kito tipo atsiskaitymą, gali prašyti peržiūrėti rezultatus pagal rektoriaus 2012 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 545 patvirtintą Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų apeliacijų dėl žinių vertinimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą.

55. Studentų praktikos ir atsiskaitymai už jas vyksta pagal VGTU studijų grafiką.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMŲJŲ DARBŲ NUOSTATOS**

56. Baigiamasis bakalauro projektas (darbas) turi būti savarankiškas taikomojo ar tiriamojo pobūdžio darbas. Juo studentas turi parodyti, kad yra sukaupęs pakankamai žinių, įgijęs reikiamų gebėjimų ir turi pakankamą atitinkamos studijų krypties (šakos) analitinio ar projektavimo darbo patirtį. Baigiamuoju bakalauro projektu (darbu) ir jo gynimu studentas turi parodyti savo kūrybingumą, socialinės ir komercinės aplinkos, teisės aktų ir ekonominio pagrindimo išmanymą, informacijos šaltinių paieškos ir jų analizės įgūdžių, nuodugnų nagrinėjamos temos supratimą, mokėjimą spręsti kylančius aktualius uždavinius, informacinių technologijų naudojimo ir rašytinio bendravimo, taisyklingos kalbos vartosenos įgūdžius, gebėjimą tinkamai formuluoti išvadas.

57. Baigiamasis magistro darbas turi būti pagrįstas savarankiškais moksliniais tiriamaisiais ar taikomaisiais tyrimais, žinių taikymu arba parengtas kaip projektas, atskleidžiantis programos tikslus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju magistro darbu (projektu) magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas pagal universiteto patvirtintus reikalavimus. Baigiamuoju magistro projektu meno studijų krypties magistrantas turi atskleisti kūrybiškumo lygį, gebėjimą kūrybiniame darbe savarankiškai taikyti naujausias praktines žinias ir technologijas. Meno studijų srities magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas, kuriame aprašomos projekte taikytos naujos idėjos, žinios ir technologijos.

58. Studentų sąrašus, kuriuose pateiktos baigiamųjų darbų temos (lietuvių ir anglų kalbomis) ir vadovų pavardės, į UIS studijų posistemio baigiamųjų darbų duomenų bazę įrašo profilinės katedros reikalų tvarkytoja, suderinusi šį sąrašą su katedros vedėju.

59. Baigiamųjų darbų temų ir vadovų sąrašą dekanas savo potvarkiu tvirtina iki studijų grafike numatytos datos.

60. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki nustatyto gynimo pradžios katedrų vedėjai organizuoja baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraščių įrašymą į UIS studijų posistemio baigiamųjų darbų duomenų bazę.

61. Baigiamieji bakalauro ir magistro darbai ginami baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo bei laipsnių suteikimo komisijose (toliau – Komisija), sudarytose vadovaujantis VGTU senato patvirtintais Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų nuostatais.

62. Viename Komisijos posėdyje baigiamuosius darbus leidžiama ginti ne daugiau kaip dešimčiai pirmosios studijų pakopos ir septyniems antrosios studijų pakopos studentams.

63. Pirmosios ir antrosios pakopų programų, kurių studijos baigiamos sausio mėn., baigiamieji darbai ginami iki sausio 20 d., programų, kurių studijos baigiamos birželio mėn., baigiamieji darbai ginami iki birželio 15 d.

64. Komisijų sudėtys tvirtinamos rektoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia fakulteto administratorius ir, suderinęs su dekanu, pateikia Studijų direkcijai ne vėliau kaip prieš penkias savaites iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

65. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios katedros Studijų direkcijai pateikia planuojamų kviesti Komisijų pirmininkų ir (arba) narių, nedirbančių VGTU, sąrašus.

66. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios katedros pateikia Personalo direkcijai Komisijos pirmininkų ir (arba) narių dokumentus, reikalingus darbo sutarčiai sudaryti.

67. Priimtus dirbti VGTU komisijos pirmininkus ir (arba) narius katedros vedėjas turi instrukuoti darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais, supažindinti su VGTU studentų žinių vertinimo tvarkos aprašu, apeliacijų pateikimo tvarka.

68. Komisijos nariai ir pirmininkas turi vengti interesų konflikto. Esant Komisijos nario interesų konflikto tikimybei, jis turi pranešti Komisijos pirmininkui; esant Komisijos pirmininko interesų konflikto tikimybei, jis praneša dekanui. Abiem atvejais komisijos narys ar pirmininkas turi nusišalinti nuo balsavimo dėl baigiamojo darbo (egzamino) įvertinimo.

69. Komisija turi vadovautis jos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, VGTU studentų žinių vertinimo sistema. Darbo vadovo ir darbo recenzento (-ų) įvertinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

70. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki baigiamųjų darbų gynimo ir (arba) baigiamųjų egzaminų laikymo pradžios katedros patikslina pirmosios ir antrosios studijų pakopų baigiamųjų darbų temas bei vadovų sąrašus universiteto informacinės sistemos (toliau – UIS) studijų posistemio baigiamųjų darbų duomenų bazėje ir pateikia dekanui.

71. Ne vėliau kaip prieš tris savaites iki baigiamųjų darbų gynimo ir pradžios katedros fakulteto dekanatui pateikia baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų tvarkaraščius.

72. Baigiamųjų darbų gynimo rezultatai įrašomi į UIS pažangumo rezultatų duomenų bazę ne vėliau kaip per vieną dieną po baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo.

73. Pagal mainų ir kitas programas studijavusiems asmenims, kurie gynė baigiamąjį darbą užsienio aukštojoje mokykloje, gynimo rezultatai įskaitomi remiantis Senato patvirtintu Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus Gedimino technikos universitete tvarkos aprašu, o laipsnis suteikiamas Komisijoje.

74. Pagal mainų ir kitas programas atvykę užsienio studentai, baigę atitinkamos krypties teorinį kursą, pristatę akademinę pažymą iš savo aukštosios mokyklos, gali rašyti prašymą dekanui dėl leidimo rengti ir ginti baigiamąjį darbą VGTU. Studentai baigiamąjį darbą gina Komisijoje. Baigiamasis darbas įvertinamas pažymiu. Kvalifikacinis laipsnis nesuteikiamas. Studentui išduodama pažyma apie baigiamojo darbo gynimą.

75. Absolventai iki baigiamojo darbo gynimo pradžios turi užpildyti baigiamųjų darbų anotacijas lietuvių ir anglų kalbomis UIS baigiamųjų darbų posistemyje adresu [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt). Anotacijų pildymo formos yra lauke „Baigiamieji darbai“. Anotacijos privalo būti įrašytos ne vėliau nei likus vienai savaitei iki baigiamojo darbo gynimo. Išspausdintas iš UIS anotacijas privaloma įsegti į baigiamąjį darbą, kuris pateikiamas komisijai.

76. Prieš pateikdamas baigiamąjį darbą ginti, studentas adresu [mano.vgtu.lt](http://mano.vgtu.lt) suformuoja, išspausdina ir pasirašo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią, kad baigiamasis darbas nenuplagijuotas (2 priedas) ir įsega ją į baigiamąjį darbą.

77. Studentai iki baigiamųjų darbų gynimo baigiamojo darbo elektroninę versiją (visus su darbu susijusius skaitmeninius dokumentus, t. y. anotaciją, baigiamąjį darbą, brėžinius ir kitus priedus) po to, kai popierinėje darbo versijoje yra surinkti visi reikalingi vadovų ir konsultantų parašai, įkelia per informacinės sistemos „Mano VGTU“ aplinką, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki darbo gynimo. Baigiamųjų darbų įkėlimo į informacinę sistemą tvarką reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto studentų darbų saugojimo tvarkos aprašas.

78. Nustačius studento nesąžiningumo (plagijavimo) atvejus rengiant baigiamąjį darbą ir baigiamojo darbo vadovui kartu su katedros vedėju tuo įsitikinus, katedros vedėjas raštu apie tai informuoja fakulteto dekaną. Nustačius tokį atvejį ginant baigiamąjį darbą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininkas raštu apie tai informuoja dekaną. Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl nuobaudos studentui skyrimo. Mažiausia nuobauda už šį nesąžiningumą yra pakartotinis baigiamojo darbo rengimas, o didžiausia nuobauda – šalinimas iš universiteto. Atskirais atvejais esant motyvuotam studento prašymui dėl nuobaudos dydžio galutinį sprendimą gali priimti studijų prorektorius arba rektorius.

79. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentams, kurių studijų programos baigiamos sausio mėnesį, neparengusiems ar negynusiems baigiamojo darbo, dekanu potvarkiu baigiamojo darbo gynimą galima atidėti iki birželio 15 d. Studentams, kurių studijų programos baigiamos birželio mėn. – iki rugpjūčio 29 d. Jungtinėms studijų programoms gali būti taikomos išimties, numatytos susitarimuose su kita aukštąja mokykla.



80. Studentai, norintys gauti leidimą papildomai rengti ir (arba) ginti atidėtą baigiamąjį darbą, rašo prašymą dekanui (5 priedas). Dekanas, vadovaudamasis Vilniaus Gedimino technikos universiteto įmokų už pirmosios, antrosios pakopų ir vientisąsias studijas ir papildomas paslaugas apskaičiavimo tvarkos aprašu, nustato įmokos už baigiamojo darbo papildomą rengimą dydį. Atsižvelgdamas į anksčiau atlikto baigiamojo darbo apimtį dekanas gali sumažinti įmoką už baigiamojo darbo papildomą rengimą. Nustatytą įmoką studentas sumoka banke.

81. Pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentai, baigę teorinį kursą, bet negynę baigiamojo darbo iki studijų grafike numatyto termino, gali būti užregistruoti pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą kitais mokslo metais baigiamajame semestre nekeičiant studento statuso. Studentai, norintys gauti leidimą pakartotinai rengti ir (arba) ginti baigiamąjį darbą, rašo prašymą dekanui (6 priedas). Dekanas, vadovaudamasis Įmokų tvarkos aprašu, nustato įmokos už baigiamojo darbo pakartotinį rengimą ir gynimą dydį. Atsižvelgdamas į anksčiau atlikto baigiamojo darbo apimtį dekanas gali sumažinti įmoką už baigiamojo darbo pakartotinį rengimą.

82. Parengtas baigiamasis darbas ginamas tik vieną kartą. Jo neapgynus, rengiamas naujas darbas, kurį ginti leidžiama po vienerių metų. Dekanas, vadovaudamasis Įmokų tvarkos aprašu, nustato įmokos už baigiamojo darbo pakartotinį rengimą ir gynimą dydį.

83. Studentai, negynę baigiamojo darbo ir nepareiškę noro jo atidėti arba pakartotinai rengti bei neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Vientisųjų studijų Orlaivių pilotavimo programos studentai, atsiskaitę už aeronautikos inžinerijos magistrui privalomus modulius, gali ginti magistro baigiamuosius darbus universiteto nustatytu laiku. Magistro diplomai jiems išduodami, kai yra apgintas baigiamasis darbas ir visiškai įvykdyta skrydžių praktika.

85. Visus kitus šios tvarkos apraše nenumatytus klausimus sprendžia fakulteto ir universiteto administracija.

---

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Kursinio projekto sąžiningumo deklaracijos forma)

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS**

---

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

---

(Fakultetas)

---

(Studijų programa, akademinė grupė)

**KURSINIO PROJEKTO (DARBO, KOMPLEKSINIO PROJEKTO)  
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(Data)

Patvirtinu, kad mano kursinis projektas (darbas, kompleksinis projektas) tema \_\_\_\_\_

yra savarankiškai parašytas. Šiame projekte (darbe, kompleksiniame projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

Kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) tikrino: \_\_\_\_\_

Kitų asmenų indėlio į kursinį projektą (darbą, kompleksinį projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs (-usi).

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Baigiamojo darbo sąžiningumo deklaracijos forma)

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS**

---

(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

---

(Fakultetas)

---

(Studijų programa, akademinė grupė)

**BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO)  
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(Data)

Patvirtinu, kad mano baigiamasis darbas (projektas) tema \_\_\_\_\_

---

patvirtintas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. dekanų potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_,  
parašytas savarankiškai. Šiame darbe (projekte) pateikta medžiaga nėra plagijuota. Tiesiogiai ar  
netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

Prenkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą (projektą), mane konsultavo  
mokslininkai ir specialistai: \_\_\_\_\_

---

Mano darbo (projekto) vadovas \_\_\_\_\_

Kitų asmenų indėlio į parengtą baigiamąjį darbą (projektą) nėra. Jokių įstatymų nenumatytų  
piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs (-usi).

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Prašymo laikyti egzaminą (-us), ginti kursinį darbą (-us) (projektą (-us)) komisijoje pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
\_\_\_\_\_ fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas su savo grupe iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ir leisti laikyti  
šių dalykų egzaminus (įskaitas), ginti kursinius darbus (projektus) komisijoje, sumokant nustatytą įmoką už  
vieną kiekvieno dalyko egzamino laikymą, kursinio darbo (projekto) gynimą:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki  
(Vardas ir pavardė)  
20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Eur įmoką už egzaminų laikymą, kursinio darbo  
(projekto) gynimą komisijoje.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo laikyti egzaminą (-us), ginti kursinį darbą (-us) (projektą (-us)) komisijoje pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS LAIKYTI EGZAMINĄ, GINTI KURSINĮ DARBĄ (PROJEKTĄ)**  
**KOMISIJOJE**

\_\_\_\_\_ fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_

leidžiama laikyti \_\_\_\_\_ egzaminą, ginti kursinį darbą (projektą) komisijoje iki \_\_\_\_\_  
(pabraukti)

Dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų  
sesijų ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo  
organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Prašymo pakartotinai lankyti paskaitas ir laikyti egzaminą (-us) pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Studento fakultetas, kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO  
\_\_\_\_\_ fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Vilnius

Prašau leisti pakartotinai lankyti paskaitas, iš kurių turiu akademinės skolas, bei laikyti šių dalykų egzaminus (įskaitas), sumokant nustatytą įmoką už studijų dalykų kreditus:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

.....  
Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas su savo grupe iki  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_ - \_\_ - \_\_ kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ Eur įmoką už studijų dalykų kreditus, kurių akademinės skolas turi.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo pakartotinai lankyti paskaitas ir laikyti egzaminą (-us) pavyzdys)**

**DEKANO LEIDIMAS PAKARTOTINAI LANKYTI PASKAITAS IR LAIKYTI EGZAMINĄ**

\_\_\_\_\_ fakulteto \_\_\_\_\_ grupės studentui (-ei) \_\_\_\_\_

leidžiama pakartotinai lankyti paskaitas ir laikyti \_\_\_\_\_ egzaminą iki \_\_\_\_\_

Dekanas (prodekanas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Data \_\_\_\_\_

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir  
baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos  
aprašo  
5 priedas

**(Prašymo tęsti studijas ir papildomai rengti atidėtą baigiamąjį darbą bei jį ginti pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Vilnius

Prašau leisti tęsti studijas iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. kaip studentui, mokančiam visą studijų kainą ir dėl

\_\_\_\_\_ .  
(nurodyti priežastį)

negalėjusiam parengti ir (arba) ginti baigiamojo darbo bei leisti parengti ir (arba) ginti atidėtą baigiamąjį  
darbą tema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Bakalauro, magistro)

\_\_\_\_\_ sumokant \_\_\_\_\_ .

Konsultacijos su dėstytoju vasaros metu pageidauju / nepageidauju (pabraukti).

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA  
Katedros vedėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

SUDERINTA

Baigiamasis darbas yra parengtas \_\_\_\_ .proc.  
Vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama tęsti studijas iki

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. kaip studentui, sumokėjusiam \_\_\_\_\_ įmoką už studijas, t. y.

\_\_\_\_\_ Eur.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo tęsti studijas ir papildomai rengti atidėtą baigiamąjį darbą bei jį ginti pavyzdys)**

**LEIDIMAS TĘSTI STUDIJAS IR PAPILDOMAI RENGTI ATIDĖTA  
BAIGIAMĄJĮ DARBĄ BEI JĮ GINTI**

\_\_\_\_\_ fakulteto

\_\_\_\_\_  
(Fakulteto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Akad. grupės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Studentui (-ei) leidžiama tęsti studijas ir papildomai rengti atidėtą baigiamąjį

\_\_\_\_\_  
(Bakalauro, magistro)

darbą bei jį ginti iki 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Dekanas

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Vilniaus Gedimino technikos universiteto egzaminų sesijų ir  
baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo organizavimo tvarkos  
aprašo  
6 priedas

**(Prašymo pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą kitais mokslo metais pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(Studento vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Kursas, akademinė grupė)

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Vilnius

Prašau leisti pakartotinai rengti ir ginti baigiamąjį darbą 20\_\_-20\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ semestre nekeičiant dabartinio statuso  
\_\_\_\_\_ ir sumokant \_\_\_\_\_ Eur, nes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti priežastį)

negalėjau parengti ir (arba) ginti baigiamojo darbo.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA  
Katedros vedėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

SUDERINTA

Baigiamasis darbas yra parengtas \_\_\_\_\_.proc.  
Vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_

Studentui \_\_\_\_\_ leidžiama rengti ir ginti BD  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_-20\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ sem., nepakeitus jo statuso ir mokančiam \_\_\_\_\_ įmoka už BD rengimą, t. y.  
\_\_\_\_\_ Eur.

\_\_\_\_\_ fakulteto dekanas  
(Fakulteto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

**(Leidimo pakartotinai rengti baigiamąjį darbą bei jį ginti pavyzdys)**

**LEIDIMAS PAKARTOTINAI RENGTI BAIGIAMAJI DARBA BEI JI GINTI**

\_\_\_\_\_ fakulteto  
(Fakulteto pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (Akad. grupės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Studentui (-ei) leidžiama pakartotinai rengti baigiamąjį

\_\_\_\_\_  
(Bakalauro, magistro)

darbą bei jį ginti 20\_\_-20\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ semestre.

Dekanas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_