



VALSTYBINIS STUDIJŲ FONDAS

Biudžetinė įstaiga, A. Goštauto g. 12-407, LT-01108 Vilnius, tel. (8 5) 263 91 52,
faks. (8 5) 263 91 53, el. p. fondas@vsf.lt. www.vsf.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191722967

Aukštosioms mokykloms pagal sąrašą el. paštu

2014-09-05 Nr. A2-160

DĖL PARAIŠKŲ SOCIALINĖMS STIPENDIJOMS 2014 M. RUDENS SEMESTRE TEIKIMO

Vadovaujantis Socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1801 „Dėl socialinių stipendijų aukštųjų mokyklų studentams skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 3 punktu, socialines stipendijas aukštųjų mokyklų studentams skiria ir administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

Primename, kad socialinė stipendija studentams yra skiriama vienam studijų semestriui ir mokama kiekvieną mėnesį iki to semestro pabaigos. Studentas, pageidaujantis gauti socialinę stipendiją, kiekvieno semestro pradžioje privalo užpildyti paraišką iš naujo.

Studentai, norėdami gauti socialinę stipendiją 2014 m. rudens semest্রে, **nuo 2014 m. rugsėjo 15 d. iki 2014 m. spalio 10 d. (įskaitytinai)** privalo per Fondo interneto tinklalapį <www.vsf.lt> prisijungti prie Stipendijų ir finansinės paramos studentams informacinės sistemos (toliau – IS „PARAMA“) ir elektroniniu būdu užpildyti nustatytos formos paraišką. Paraiškos forma yra patvirtinta Fondo direktoriaus 2012 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 1-3 "Dėl Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V1-6 „Dėl socialinių stipendijų skyrimo nuostatų patvirtinimo" pakeitimo". Tik šiuo būdu užpildęs paraišką studentas gali pretenduoti į socialinę stipendiją. Atkreipiame dėmesį, kad paraiškos, kurią studentas pildo Fondo interneto tinklalapyje, atsispausdinti ir popierinio jos varianto pristatyti Fondui nereikia.

Siunčiame Jums aprašytą veiksmų eiga, kaip sėkmingai pateikti elektroninę paraišką dėl socialinės stipendijos IS „PARAMA“ (1 priedas). Išsami informacija apie paraiškų pildymo tvarką yra pateikta ir Fondo interneto tinklalapyje <www.vsf.lt>. Prieš prisijungdami prie IS „PARAMA“, paspaudę nuorodą „Pagalba“, studentai gali susipažinti su IS „PARAMA“ naudotojo vadovu, kuriame ne tik išsamiai aprašyti paraiškų pildymo etapai, bet ir pateiktas vaizdinis studento darbo vietos aprašymas.

Studentas, kuris, pildydamas paraišką, pažymi, kad atitinka Aprašo 4.1 punkte nurodytą kriterijų (t.y. yra iš nepasiturinčios šeimos ar vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą) ar 4.2 punkte nurodytą kriterijų (t.y. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį), dokumentų, patvirtinančių šias aplinkybes, pateikti Fondui neturi, išskyrus atvejus, kai tokius dokumentus pateikti nurodo Fondas. Studentas, per Fondo nurodytą terminą

nepateikęs šių dokumentų, nėra įrašomas į studentų, kuriems skiriama socialinė stipendija, sąrašą.

Informuojame, kad studentai, norėdami gauti socialinę stipendiją pagal Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų (t.y. yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę, **iki paraiškų pateikimo termino pabaigos Fondui privalo pateikti dokumentą**, patvirtinantį šią aplinkybę, arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją, išskyrus atvejį, kai studentas po 2011 m. liepos 1 d. kreipėsi į Fondą, paraiškoje pažymėdamas, kad atitinka Aprašo 4.3 punkte nurodytą kriterijų, pateikė Fondui dokumentus, patvirtinančius Aprašo 4.3 punkte nurodytą aplinkybę ir Fondas studento paraiškos ir jo pateiktų dokumentų pagrindu skyrė jam socialinę stipendiją. Fondui atskirai nurodžius, studentas privalo per Fondo nustatytą terminą pateikti Fondui Aprašo 4.3 punkte nurodytą aplinkybę patvirtinančius dokumentus. Studentas, per nustatytą terminą nepateikęs nurodytų dokumentų, nėra įrašomas į studentų, kuriems skiriama socialinė stipendija, sąrašą.

Primename, kad Aukštosios mokyklos, vadovaujantis Aprašo 6 punktu, Fondo prašymu naudodamos IS „PARAMA“, per Fondo nurodytą terminą pateikia Fondui informaciją, reikalingą socialinėms stipendijoms skirti ir administruoti.

Prašome Jūsų informaciją apie socialinių stipendijų paraiškų pildymo pradžią ir pabaigą paskelbti savo aukštosios mokyklos interneto svetainėje ir skelbimų lentoje.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

PRIDEDAMA: 1. Sėkmingas elektroninės paraiškos pateikimo IS „PARAMA“ eigos aprašymas (1 priedas), 1 lapas.

Pagarbiai

Direktoriaus pavaduotojas,
l. e. direktoriaus pareigas



Algis Zubrus

SĖKMINGA ELEKTRONINĖS PARAIŠKOS PATEIKIMO IS „PARAMA“ EIGA:

1. Prisijunkite prie Valstybinio studijų fondo (toliau – Fondo) interneto tinklalapio <www.vsf.lt> ir spragtelkite nuorodą dešiniajame puslapio kampe „**SOCIALINĖS STIPENDIJOS**“ – pateksite į Fondo IS „PARAMA“ puslapį (*su gaublio ženklu*). Tuomet spragtelkite „**Prisijungti**“.
2. Pateksite į Elektroninių valdžios vartų puslapį. Jame turite autorizuotis per turimą elektroninės bankininkystės sistemą ar asmeninį skaitmeninį sertifikatą. Atsiradus „žaliems mygtukams“ „SUTINKU“ arba „ATŠAUKTI“, pasirinkite mygtuką „**SUTINKU**“. Taip sutiksite, kad Jūsų duomenys būtų perduoti Fondui. Atkreipiame dėmesį, jog šiuo momentu Jūs dar nesate pateikę (-usi) paraiškos socialinei stipendijai gauti, todėl toliau turite atlikti žemiau aprašytus veiksmus.
3. Būsime perkeltas (-a) į IS „PARAMA“ puslapį. Šio puslapio skiltyje „PRAŠYMAI“ („**Pateikti naują prašymą**“) matysite „vokelį“ su užrašu „**Socialinė stipendija SS 2014 m. rudens semestras**“. Spragtelkite jį. Toliau sistema atvers langą dėl asmens duomenų tvarkymo. Paspausdami mygtuką „**Sutinku. Tęsti**“ taip patvirtinsite, jog sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi Fonde socialinių stipendijų skyrimo ir administravimo tikslu bei galėsite pradėti pildyti paraišką.
4. Sutikus dėl asmens duomenų tvarkymo, matysite paraiškos formą, kurią privalėsite užpildyti: pasirinkti vieną iš socialinių kriterijų, pagal kuriuos pretenduojate gauti socialinę stipendiją, įvesti banko duomenis bei užpildyti kitus laukus.
5. Užpildęs (-iusi) privalomus laukus paraiškoje, **patvirtinkite**, kad susipažinote su socialinių stipendijų skyrimą ir administravimą reglamentuojančiais teisės aktais bei įsipareigojate vykdyti juose numatytas pareigas. Spragtelkite mygtuką „**Toliau**“.
6. Tuomet vėl atsiras Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo langas. Spragtelkite mygtuką „**Sutinku. Pateikti prašymą**“ ir sulauksite pranešimo, jog sėkmingai pateikėte prašymą socialinei stipendijai gauti. Jeigu tokio pranešimo nesulaukėte, nedelsiant telefonu ar elektroniniu paštu susisiekite su Fondu.
7. **Atkreipiame dėmesį į tai**, kad pažymėjus vieną iš privalomų socialinių kriterijų (4.1., 4.2. ar 4.3.) **būtinai atidžiai perskaitykite atsirandančią informacinę lentelę** su pranešimu, kuris pasirodys ekrane. Šioje informacijoje bus nurodyta, ką reikia studentui daryti pasirinkus vieną iš socialinių kriterijų.
8. Primename, kad pildydamas elektroninę paraišką, studentas įsipareigojo nuolat tikrinti Fondo informacinėje sistemoje, skirtoje socialinių stipendijų administravimui **gautus pranešimus** bei savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo pildydamas (-a) Prašymą skirti socialinę stipendiją.