

ĮREGISTRUOTA

\_\_\_\_\_  
(Registracijos vieta)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_  
(Registracijos data ir numeris)

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU),

atstovaujamas \_\_\_\_\_ fakulteto dekanı \_\_\_\_\_,  
(fakulteto pavadinimas) (vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal VGTU statutą, \_\_\_\_\_  
(įmonės arba įstaigos, priimančios atlikti praktiką, pavadinimas)

(toliau – įmonė arba įstaiga), atstovaujama \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančios pagal \_\_\_\_\_, bei

studentas \_\_\_\_\_  
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai,

\_\_\_\_\_  
nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam praktikos įmonėje arba įstaigoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką, jeigu tai yra numatyta studijų programoje, pagal VGTU kartu su įmone arba įstaiga parengtas praktikos programas. Vadovaujantis praktikos programa šioje sutartyje nurodoma:
  - 2.1. praktikos tikslas – .....
  - 2.2. uždaviniai – .....
  - 2.3. praktikos trukmė (mėnesiais, dienomis arba valandomis) ir jos atlikimo laikas, nurodant praktikos pradžią, pabaigą, savaitės dienas ir praktikos valandas – .....
  - 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – .....

**II. AUKŠTOSIOS MOKYKLOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. VGTU įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
- 3.2. kontroliuoti studento praktikos eigą ir prirėikus kartu su įmonės arba įstaigos atsakingais darbuotojais (arba valstybės institucijos atsakingais valstybės tarnautojais) operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą;
- 3.3. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios suderinti su įmone arba įstaiga siunčiamų studentų praktikos atlikimo užduotis;
- 3.4. pateikti įmonei arba įstaigai siunčiamų atlikti praktiką studentų gyvenimo aprašymus (CV);
- 3.5. skirti praktikos vadovą – VGTU dėstytoją;
- 3.6. papildomi VGTU įsipareigojimai – .....

- 4. VGTU turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
  - 4.1. įmonė arba įstaiga studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
  - 4.2. studentas padaro praktikos drausmės pažeidimus;
  - 4.3. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
  - 4.4. neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai.

### **III. ĮMONĖS ARBA ĮSTAIGOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 5. Įmonė arba įstaiga įsipareigoja:
  - 5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą .....,  
(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

aprūpinti jį praktinio mokymo užduotimis, šių užduočių vykdymui reikiama dokumentacija, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

- 5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės institucijos valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;
- 5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 5.4. vadovaujantis įmonėje, įstaigoje veikiančiais nuostatais užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui, aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;
- 5.5. vykdyti studento praktikos apskaitą; pasibaigus praktikai pateikti charakteristiką bei praktikos įvertinimą;
- 5.6. informuoti aukštąją mokyklą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;
- 5.7. papildomi įmonės arba įstaigos įsipareigojimai – .....

6. Įmonė arba įstaiga turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas gaminant prekinę produkciją arba teikiant mokamas paslaugas, tik tais atvejais, jeigu įmonė arba įstaiga sudaro su studentu laikinąją darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 7. Studentas įsipareigoja:
  - 7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykus į praktiką įmonėje arba įstaigoje, nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;
  - 7.2. laikytis įmonės, įstaigos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptįje įmonės arba įstaigos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;
  - 7.3. tausoti įmonės arba įstaigos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
  - 7.5. parengti praktikos ataskaitą;
  - 7.6. papildomi studento įsipareigojimai – .....

- 8. Studentas turi teisę:
  - 8.1. gauti iš VGTU praktikos programą bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš įmonės arba įstaigos praktikos užduotį (užduotis), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš VGTU teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. jei studentas šiurkščiai pažeidžia įmonės arba įstaigos nuostatus (įstatus) ir darbo tvarkos taisykles;

10.3. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_ dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ dienos ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius-40, Tel. 2745000

Atsisk. Šąsk. Nr. LT327300010002459012, AB Bankas "Hansabankas", kodas 73000

\_\_\_\_\_ fakulteto  
(fakulteto, instituto pavadinimas)

dekanas (instituto direktorius) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefono numeris)

200...m. ....mėn. ....d.

VGTU paskirtas praktikos vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

Įmonė arba įstaiga:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(papildomai nurodoma – praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris)

Studentas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(papildomai nurodoma – studento telefono numeris)

## ŠALIŲ PARAŠAI

\_\_\_\_\_  
(VGTU)

\_\_\_\_\_  
(įmonė arba įstaiga)

\_\_\_\_\_  
(studentas)