

PROJEKTAVIMO GAMYBINĖS PRAKTIKOS DARBO PROGRAMA

Praktikos tikslas - architektūros objektų projektavimo įgūdžių vystymas, įtvirtinant teorines žinias ir akademinio projektavimo patirtį praktiniame darbe projektinėje organizacijoje, vadovaujant patyrusiam architektui.

Praktikos trukmė: 4 savaitių praktika atliekama po III kurso nuo liepos 07 d. iki rugpjūčio 02 d.

Rekomenduojama praktikos vieta: Architektūros projektavimo institucijos Vilniuje ir, pagal galimybę, kituose respublikos didžiuosiuose miestuose.

Programos aprašas:

Praktika atliekama studentui įsidarbinus praktinio mokymo sutarties pagrindu, ne trumpesniai kaip mėnesio laikotarpiui, architektūrinio projektavimo profilio įstaigoje arba atestuoto architekto personalinėje įmonėje, architekto – projektuotojo pareigose.

Studento – projektuotojo darbas turi atitikti siekiamos profesijos (architekto) profilį. Praktikos metu studentas turi:

- susipažinti su realia projektavimo įmonės darbine ir vadybine veikla;
- atlikti architektūrinio objekto (pastato ar jo dalies, interjero ir kt.) pagrindinių projekcijų: (genplanas, pjūvis, fasadai, architektūrinės detalės ir pan.) brėžinius rengiamus darbo projekto stadijoje;
- susipažinti su normatyvinių, reglamentuojančių ir kitų įstatyminių dokumentų taikymu praktiniame projektavimo procese;
- susipažinti su projektų derinimo tvarka ir, pagal galimybę, dalyvauti su firmos architektais autorinės priežiūros procese, lankantis statomuose objektuose.

Praktikos atlikimo ir atsiskaitymo tvarka:

Savaitę prieš praktiką, praktikos vadovas surengia studentams instruktažą, nurodo praktikos bazes, užpildo sutartis, supažindina su praktikos programa, jos atlikimo ir atsiskaitymo tvarka, aptariamoms galimos užduotys ir kt.

Praktikos metu studentas parengia ne mažiau 6 A2 formato dydžio lapų brėžinių. Brėžiniai turi būti anotuoti, nurodant objekto pavadinimą, projekto autorių, brėžinio pavadinimą ir praktikanto darbo įvardinimą. Taip pat aprašoma kita praktikanto veikla, pvz.: lankymasis statomuose objektuose, dalyvavimas firmos tarybos posėdžiuose, projektų aptarimuose ir kt.

Ataskaita, kuriai medžiaga ruošama visą praktikos laiką, pateikiama pasibaigus praktikai iki praktikos vadovo nurodyto termino. Atsiskaitymas už praktiką – ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.

Ataskaitą sudaro:

1. Titulinis lapas ir ataskaitos turinys.
2. Studento praktinio mokymo sutartis.
3. Projektavimo įmonės vadovo pažyma apie praktikanto atliktą darbą ir jo vertinimas.
4. Praktikanto atliktų darbų ir kitos veiklos aprašas.
5. Atliktų brėžinių kopijos.

Ataskaita susegama į A4 formato aplanką – bylą, ginama vadovo nurodytu laiku.

Autoriaus, parengusio praktikos darbo programą, vardas ir pavardė:

Prof. Leonidas Ziberkas