

## **NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO IR NUOMOS TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Nekilnojamojo turto pirkimo ir nuomos tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja valstybės nekilnojamojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Vilniaus Gedimino technikos universitetas, nuomos, išskyrus bendrabučių išnuomojimą studentams arba darbuotojams, tvarką ir sąlygas, žemės, pastatų ar kito nekilnojamojo turto pirkimų arba išsinuomojimo organizavimą.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412) vartojamas sąvokas.

### **II. VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO TURTO IŠNUOMOJIMAS**

3. VGTU patikėjimo teise valdomas nekilnojamas turtas (toliau – VGTU valdomas turtas) gali būti išnuomojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524 patvirtintomis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis (Žin., 2001, Nr. 106-3814).
4. Sprendimus dėl Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto išnuomojimo, atsižvelgdamas į VGTU rektorato nuomonę, priima VGTU rektorius. Rektoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
5. Ūkio direktijos Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnyba iki VGTU valdomo turto nuomos konkurso pradžios parengia dokumentus, būtinus sprendimams dėl turto išnuomojimo suderinti su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Teikiant dokumentus derinimui, būtina vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003-02-17 įsakymu Nr. 82.
6. Sprendimą dėl VGTU patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto išnuomojimo suderinus su Aplinkos ministerija, rektoriaus įsakymu sudaroma ne mažiau kaip 3 nešališkų asmenų komisija, kuri, vadovaudamasi Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis, parenka nuomos konkurso laimėtoją ir apie priimtą sprendimą tą pačią dieną informuoja VGTU kanclerį.
7. VGTU kancleris įpareigoja Ūkio direktijos Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnybos viršininką ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos organizuoti valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pasirašymą su konkurso laimėtoju.

### **III. NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMAS ARBA IŠSINUOMOJIMAS**

8. Siekiant išsinuomoti arba įsigyti nuosavybėn VGTU veiklai reikalingą nekilnojamąjį turtą, padalinio, kurio veiklai reikalingas turtas, vadovas kartu su Ūkio direktijos Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnyba parengia sprendimo ekonominį ir (ar) socialinį pagrindimą. Jame privalo būti išnagrinėtos kelios alternatyvos tikslui pasiekti ir nurodyta vertinimo kriterijų svarba (įvertinant kriterijus pinigais ar procentais arba nustatant kriterijų eilę pagal svarbą) sprendimui įgyvendinti.

9. Sprendimų ekonominį ir socialinį pagrindimą ir kriterijus tvirtina kancleris. Siekiant nekilnojamojo turto įsigyti VGTU nuosavybėn, reikia VGTU Senato pritarimo.
10. Nekilnojamojo turto pirkimui arba nuomai organizuoti rektorius sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų sudaryta pirkimo komisija (toliau – pirkimo komisija). Šios komisijos pirmininkas ir sekretorius turi būti VGTU darbuotojai. Kiti nariai gali būti įvairių institucijų atstovai. Skiriant pirkimo komisijos narius, atsižvelgiama į jų profesinį pasirengimą.
11. VGTU nekilnojamojo turto pirkti arba nuomotis gali šiais būdais:
  - 8.1. skelbiamų derybų būdu;
  - 8.2. neskelbiamų derybų būdu.
12. Konkretus pirkimo būdas parenkamas ir pirkimo procedūros vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtinta Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamojų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarka (Žin., 2003, Nr. 64-2899).
13. Pirkimo komisija privalo parengti kiekvieno pirkimo ataskaitą ir ją kartu su nekilnojamojo daiktų dokumentais pateikia VGTU kancleriui.
14. VGTU kancleris, gavęs iš pirkimo komisijos ataskaitą ir ketinamą įsigyti nuosavybėn arba išsinuomoti nekilnojamojo daiktų dokumentus, įpareigoja Ekonomikos direktorių ne vėliau kaip per 10 darbo dienų parengti nekilnojamojo daikto pirkimo – pardavimo (nuomos) sutartį (toliau – pirkimo sutartis), o Ūkio direktorių Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnybos viršininką – organizuoti pirkimo sutarties pasirašymą su laimėjusiu kandidatu.
15. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Nekilnojamojo daiktų pirkimo (nuomos) sutartis VGTU vardu pasirašo rektorius.
17. Siekiant įsigyti VGTU veiklai reikalingą privačios žemės sklypą, jis perkamas valstybės nuosavybėn, jeigu už įsigyjamą žemę bus atsiskaitoma valstybės biudžeto lėšomis, ir VGTU nuosavybėn, jeigu už įsigyjamą žemę bus atsiskaitoma lėšomis, kurios gautos kaip pajamos iš mokslinės, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų. Žemės sklypo pirkimo valstybės nuosavybėn sutartį pasirašo apskrities viršininkas arba jo paskirtas apskrities viršininko administracijos tarnautojas. Valstybės nuosavybėn įsigytas žemės sklypas VGTU perduodamas valdyti patikėjimo teise arba neatlygintinai naudotis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo (Žin., 1994, Nr. 34-620) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Jeigu išsinuomotas nekilnojamojo daiktas VGTU veiklai tapo nereikalingas, padalinio, kuris šiuo daiktu naudojosi, vadovas nedelsdamas apie tai raštu privalo informuoti VGTU kanclerį, kuris įpareigoja Ūkio direktorių Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnybos viršininką organizuoti pirkimo sutarties nutraukimą.

## **V. ĮSIGYTŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ REGISTRAVIMAS IR PIRKIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

19. VGTU pasirašius pirkimo sutartį, Ūkio direktorių Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnyba kartu su Buhalterija įsigytus nekilnojamojo daiktus nedelsdama turi nustatyta tvarka apskaityti ir įregistruoti teises viešajame registre.
  20. Jeigu įsigytas žemės sklypas, kurio nustatyta pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ar pobūdis neatitinka VGTU veiklos, kuriai numatoma naudoti įsigytą žemės sklypą, Ūkio direktorių Pastatų priežiūros ir eksploatavimo tarnyba per vieną mėnesį nuo žemės sklypo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pasirūpinti, kad būtų parengtas ir patikslintas teritorijų planavimo dokumento, pagal kurį turi būti pakeista žemės sklypo pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ar pobūdis.
-