

## **VGTU DĖSTYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Ši tvarka taikoma VGTU profesoriams ir docentams, keliantiems kvalifikaciją atsitraukus nuo studijų proceso.

### **II. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

2. Profesoriai bei docentai turi teisę savo kvalifikacijai kelti vienos 5 metų kadencijos metu turėti laisvą (be jokio akademinio krūvio) semestrą.
3. Šio semestro akademinis krūvis išskirstomas kitiems devyneriems semestrams. Laisvojo semestro metu dėstytojas turi galimybę susikoncentruoti ties mokslinių bei metodinių darbų rengimu spaudai.
4. Laisvojo semestro metu gali būti planuojamos:
  - 4.1. Stažuotės užsienyje;
  - 4.2. Stažuotės Lietuvos mokslo įstaigose;
  - 4.3. Stažuotės projektavimo bei konstravimo firmose;
  - 4.4. Stažuotės gamybinėse įmonėse.
5. Apie atskiro dėstytojo stažuotės tikslingumą sprendžia katedra.
6. Katedros patvirtintas stažuotės darbo planas pateikiamas svarstyti ir tvirtinti fakulteto tarybai.
7. Įsakymą dėl stažuotės pasirašo rektorius.
8. Katedros vedėjas, atsižvelgdamas į katedros dėstytojų atestacijos terminus, sudaro 5 m stažuotėjų grafikus, bei derina metinio ir penkmetinio krūvio balansą.

### **III. ATSISKAITYMO TVARKA**

9. Atsiskaitymo formos už stažuotės metu atliktą darbą:
    - 9.1. Parengta spaudai (turint teigiamas recenzijas) monografija;
    - 9.2. Parengtas spaudai vadovėlis;
    - 9.3. Parengtas ginti habilitacinis darbas;
    - 9.4. Parengta spaudai mokomoji knyga;
    - 9.5. Parengti spaudai moksliniai straipsniai;
    - 9.6. Parengti dalyvauti tarptautiniuose konkursuose projektai;
    - 9.7. Parengti meno darbai ar projektai.
  10. Stažuotojas už atliktus darbus atsiskaito katedrai ir fakulteto tarybai pateikdamas išleistus arba parengtus spaudai jau recenzuotus (išskyrus mokslinius straipsnius) darbus.
-