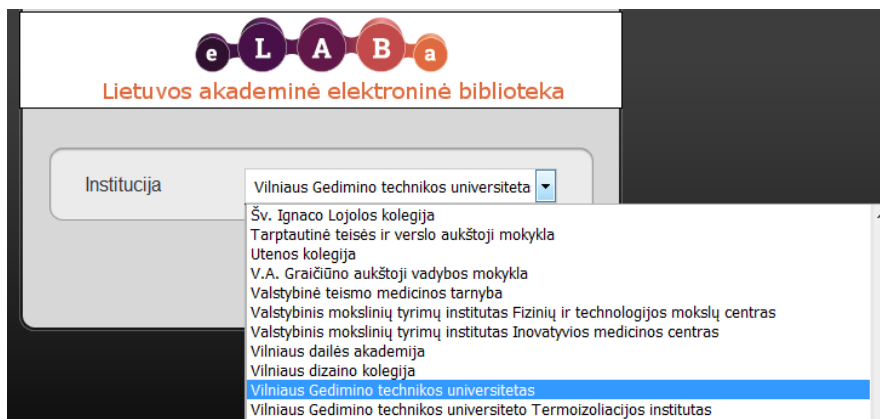


## Baigiamųjų darbų talpinimo į eLABa instrukcija

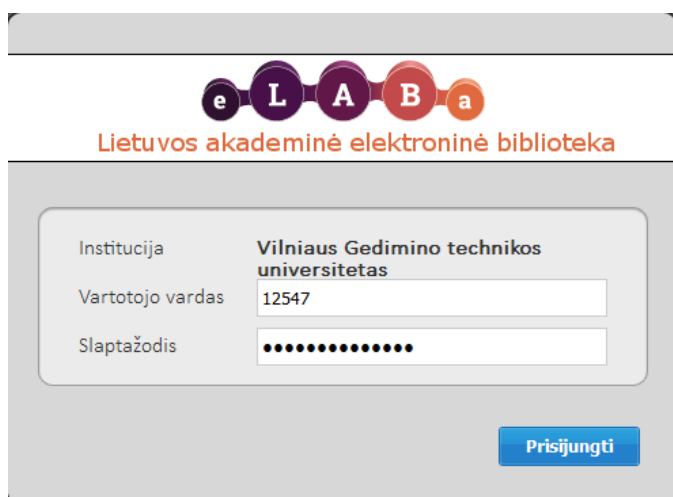
Jungtis prie eLABa sistemos, darbo patalpinimui, reikia adresu: [talpykla.elaba.lt](http://talpykla.elaba.lt)

Atsidariusiame lange reikia pasirinkti instituciją: Vilniaus Gedimino technikos universitetas



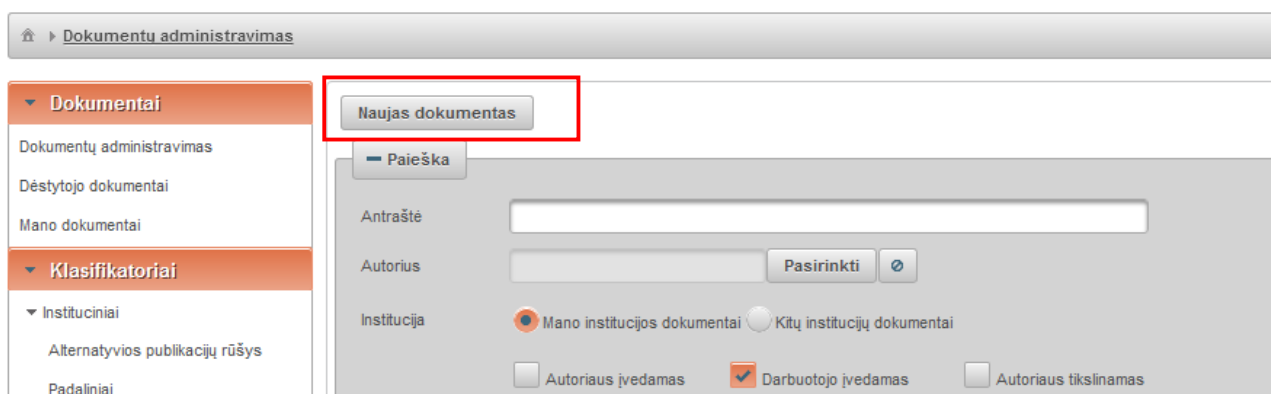
The screenshot shows the top part of the eLABa website. At the top, there is a logo with the letters 'eLABa' in colored circles and the text 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka'. Below the logo is a form with a dropdown menu labeled 'Institucija'. The dropdown menu is open, showing a list of institutions. 'Vilniaus Gedimino technikos universitetas' is highlighted in blue.

Toliau reikia prisijungti prie sistemos. Prisijungimui naudokite savo institucinius prisijungimo duomenis.



The screenshot shows the login form on the eLABa website. The logo and text 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka' are at the top. Below is a form with three fields: 'Institucija' (filled with 'Vilniaus Gedimino technikos universitetas'), 'Vartotojo vardas' (filled with '12547'), and 'Slaptažodis' (filled with dots). A blue button labeled 'Prisijungti' is at the bottom right.

Prisijungus, galima pradėti savo darbo talpinimą į sistemą. Pasirenkame mygtuką **Naujas dokumentas**



The screenshot shows the document management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Dokumentų administravimas'. On the left, there is a sidebar with a menu. The 'Naujas dokumentas' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a 'Paieška' section with a search bar and a 'Pasirinkti' button. There are also radio buttons for 'Mano institucijos dokumentai' and 'Kitų institucijų dokumentai', and checkboxes for 'Autoriaus įvedamas', 'Darbuotojo įvedamas', and 'Autoriaus tikslinamas'.

Atsitaro 5 žingsnių darbo talpinimo formą, kurią reikia užpildyti.

## Žingsnis 1

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4Žingsnis 5

### Bendri duomenys

DB \* ETD Pasirenkame ETD

Tipas \* Magistro darbas Pasirenkame koki darba talpiname

Aprašo kūrėjo institucija **Vilniaus Gedimino technikos universitetas**

Aprašo kūrėjo padalinys \* **Vilniaus Gedimino technikos universitetas > Biblioteka > Leidinių skolinimo ir saugojimo skyrius**

Pasirinkti

Aprašo sukūrimo data **2016-01-19 10:16**

Aprašą sukūręs naudotojas **Liana Dijokienė**

Dokumento kalba Lietuvių Pasirenkame kokia kalba parašytas darbas

### Mokslo kryptys ir sritys

*\* Įveskite bent vieną sritį ir kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
04T	Fiziniai, biomedicinos ir technologijos mokslai > Technologijos mokslai > Aplinkos inžinerija	Mokslo kryptis	

+ Pridėti mokslo kryptį, sritį Iš pateikto sarašo pasirenkame tinkančia mokslo krypti

### Instituciniai klasifikatoriai

Pavadinimas	Reikšmė	Veiksmai
Duomenų nėra		

VGTV MOKSLINIŲ TYRIMŲ PRIORITETINĖS KRYPTYS IR TEMATIKOS + Pridėti reikšmę

Instituciniai klasifikatoriai sutvarkyti

✓ Išsaugoti į juodrašįPereiname į kitą žingsnį → Tęsti

## Žingsnis 2

Žingsnis 1	<b>Žingsnis 2</b>	Žingsnis 3	Žingsnis 4	Žingsnis 5
------------	-------------------	------------	------------	------------

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

*\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				
<input type="button" value="+ Pridėti"/>	Reikia pridėti antraštes, anotacijas, reikšminius žodžius dviem kalbomis			

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

Kalba \*  Pirma kalba, kuria parašytas darbas

Antraštė \*  Pildomas darbo pavadinimas (ne visos didžiosios raidės)

Anotacija \*

Reikšminiai žodžiai \*  Reikšminiai žodžiai skaičiuojami per kabliataškį (ne mažiau 3)

Patvirtinti Patvirtinam ir tą patį užpildom antra kalba

Bendradarbiavimas su verslu

Įmonės pavadinimas	Šalis	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			
<input type="button" value="+ Pridėti bendradarbiavimą su verslu"/>			

Išsaugoti į juodrašį

Pereiname į kitą žingsnį

### Žingsnis 3

Žingsnis 1 Žingsnis 2 **Žingsnis 3** Žingsnis 4 Žingsnis 5

#### Fiziniai duomenys

Apimtis

Nurodyti kiek psl. turi įkeltas failas pvz. 72 p.

#### Laidos duomenys

Leidimo vieta

Leidėjo pavadinimas

Tarptautiniu mastu pripažintas

Leidimo metai

#### ETD papildomi laukai

Mokslų laipsnis

Nepasirinkta

Laipsnį suteikusi institucija

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Metai

Darbas paruoštas institucijoje \* Vilniaus Gedimino technikos universitetas

#### Darbo gynimas

Darbas apgintas

Pažymėti varnelę, kad darbas apgintas

Gynimas eksternu

Gynimo data



Nurodyti gynimo datą

Padalinys \*

Vilniaus Gedimino technikos universitetas > Biblioteka

#### Kiti atsakingi asmenys

Vardas, pavardė	El. paštas	Atsakomybė	Veiksmai
Mečislavas Meilūnas	mecislavas.meilunas@vgtu.lt	Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Rimantas Belevičius	rimantas.belevicius@vgtu.lt	Darbo vertinimo komisijos narys	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Pridėti pasirenkant iš sąrašo darbo vadovą, recenzentus ir bent porą gynimo komisijos narių

Gynimo komisija

Nepasirinkta

Pereiname į kitą žingsnį

# Žingsnis 4

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4Žingsnis 5

**Pridedami failai**

Pagrindinis failas \* + Pasirinkti failą

Viršelis + Pasirinkti failą

Pridedame darbo failą .pdf formatu (Darbas turi prasidėti antraštiniu lapu (viršeliu), toliau anotacijų lapai dviem kalbomis ir tada turinys)

Pavadinimas	Pastaba	Veiksmai
<i>Duomenų nėra</i>		

Priedai + Pridėti priedą

Prikabinami priedai (jei yra)

Prieigos sąlygos Nepasirinkta

Pasirenkame darbo prieigos statusas

- Nepasirinkta
- Laisvai prieinamas internete
- Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete
- Neprieinamas

+ Pridėti URL adresą

URL adresai	Pavadinimas	Veiksmai
<i>Duomenų nėra</i>		

+ Pridėti URL adresą

← GrįžtiPereiname į kitą žingsnį→ Tęsti

✓ Išsaugoti į juodrašį

## Žingsnis 5

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4**Žingsnis 5**

### Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas \*  Nereikalinga  Elektroninė  Rašytinė

[Parsisiusti licencinės sutarties sąvagas](#)

Įkelti sutarties failą

Rašytinė licencinė sutartis

*Sutarčių istorija*

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Rašytinė	Laisvai prieinamas internete							<input type="button" value="🗑️"/>

### Kitų licencijų duomenys

CC licencijos kodas/nr.

CC licencijos failas

Leidėjo licencijos kodas/nr.

Leidėjo licencijos failas

### Būsena

Būsena **Darbuotojo įvedamas**

Pastabos dokumentui

### Veiksmai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti autoriui patikslinti

Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti

Patvirtinti

Šalinti

Sutartį reikia pasirinkti rašytinę (ją reikės pasirašyti ir pristatyti į biblioteką). Ant atsiradusio kvadratėlio uždėdame varnelę patvirtindami, kad įkeliami duomenis yra teisingi.

Pasirenkame, kad duomenis perduodame bibliotekos darbuotojui tvirtinti

Atlikus visus žingsnius, reikia sulaukti iš bibliotekos žinios, kad darbas patalpintas teisingai. Tuomet beliks tik pristatyti į biblioteką pasirašytą sutartį.