

# PRAKTIKOS UŽDUOTIS (įsegama į Ataskaitą)

## VERSLO VADYBOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTUI

Studijų programos pavadinimas

Studento vardas, pavardė, grupė

**Praktikos pavadinimas: Pažintinė praktika, kodas** \_\_\_\_\_.

**Praktikos trukmė** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): praktika prasideda 2017-06-26 ir  
(Metai, mėnuo, diena)  
baigiasi 2017-07-09  
(Metai, mėnuo, diena)

**Praktikos apimtis** (įrašoma Praktikos sutarties 2.3 punkte): \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ kreditai.  
(Studijų kreditų skaičius)

**Atsiskaitymo forma:** ataskaita.

**Vertinimo forma:** pažymys.

**Praktikos tikslas** (įrašoma Praktikos sutarties 2.1 punkte) - susipažinti su verslo valdymo ypatumais konkrečioje organizacijoje.

**Numatomi rezultatai** (įrašoma Praktikos sutarties 2.2 punkte) - susipažinti su verslo organizacijos kūrimo ir funkcionavimo ypatumais, verslo organizacijos struktūra ir jos veikla, išorinių ir vidinių veiksmų visuma, jų vertinimo, apskaitos ir valdymo ypatumais bei poveikiu organizacijos veiklos rezultatams.

**Praktikos vieta:** Praktika atliekama \_\_\_\_\_.

### Praktikos užduotis:

1. Įmonės charakteristika: dydis, juridinis statusas, registravimo vieta, veiklos sritis (pagal EVRK).
2. Įmonės vizija, misija, vertybės, tikslai ir uždaviniai.
3. Įmonės organizacinė valdymo struktūra: tipas, padalinių charakteristika.
4. Įmonės personalas: personalo skaičius organizacijoje, kvalifikacija.
5. Įmonės veiklos pobūdis, veiklos procesai.
6. Surinkti ir praktikos ataskaitoje apibendrinti informaciją apie:
  - įmonės valdymo problemas ir jų sprendimo būdus;
  - įmonės organizacinę valdymo struktūrą, hierarchinius santykius;
  - makroekonominis veiksmus ir konkurencinę aplinką, turinčius įtakos įmonės veiklos rodikliams;
  - pagrindinius įmonės veiklos rodiklius.
7. Apibendrinti trijų praktikos objektų (aplankytų įmonių) ar individualiai atliktos praktikos metu įgytą patirtį ir įvertinti jos naudą.
8. Individuali užduotis (praktiką atliekantiems individualiai) - identifikuoti įmonės, kurioje atliekama praktika specifinius išorinius aplinkos ir veiklos vidinius veiksmus, darbo organizavimo ypatumus.

### Reikalavimai praktikos ataskaitai:

1. Praktikos ataskaitos turinį lemia praktikos tikslas ir užduotys – pateikiami ir apibūdinami praktikanto atlikti darbai.
2. Pažintinės praktikos ataskaitos apimtis – apie 15 A4 formato puslapių (šriftas 12 pt; intervalas 1,5 pt; paraštės – 3 cm kairėje, po 2 cm viršuje ir apačioje, dešinėje – 1,0 cm).
3. Praktikos ataskaitos struktūra: įvadas, dėstymas, išvados ir siūlymai, naudotos literatūros sąrašas, priedai.
4. Praktikos ataskaita turi būti tinkamai iliustruota lentelėmis, schemomis, diagramomis ir kt.

5. Rašant praktikos ataskaitą galima vadovautis įforminimo reikalavimais:  
<http://leidykla.vgtu.lt/lt/knyga/vadyba-ir-administravimas/559.html?Itemid=15>

6. Į ataskaitą įsegamas praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas.

### **Rekomenduojama literatūra:**

Čiarnienė R. ir kt. 2013. Organizacijų vadybos pagrindai. Kaunas: Technologija.

Certo S., Certo T. 2016. Modern management: concepts and skills. Harlow: Pearson Education.

Bivainis J. 2011. Vadyba studentams. Vilnius: Technika.

Bagdonas E. 2008. Verslo pradmenys. Kaunas: Technologija.

Gražulis V., Valickas A., Dačiulytė R., Sudnickas T. 2012. Darbuotojas organizacijos koordinačių sistemoje: žmogiškojo potencialo vystymo perspektyvos. Mykolo Romerio universitetas.

Mickūnas A, Pillota J. J. ir kt. 2014. The science of communication. Mykolo Romerio universitetas.

Černius G. 2014. Įmonės finansų valdymo pagrindai. Mykolo Romerio universitetas.

### **Reikalavimai atsiskaitymui už praktiką:**

1. Sudaryta trišalė studento praktinio mokymo sutartis (kai praktika atliekama individualiai).
2. Pateiktas praktikos vietoje paskirto vadovo atsiliepinimas (kai praktika atliekama individualiai).
3. Pateikta praktikos ataskaita.

Praktikos ataskaitos gynimas vyksta pateikiant klausimus pagal praktikos užduotis ir pateiktą ataskaitą. Praktikos ataskaitos gynimui pasiruošti apibūdinti organizaciją, kurioje atlikta praktika, atliktus darbus bei įvertinti praktikos naudą.

### **Atsiskaitymo už praktiką terminai (organizuojamos grupėmis išvykus į praktikos objektus):**

Atsiskaitymas – 2017-07-07 10 val. 603 aud.

### **Atsiskaitymo už praktiką terminai (atliekant išankstinę praktiką):**

Atsiskaitymas – 2017-08-28 10 val. 603 aud.

Pirmas pakartotinis atsiskaitymas – 2017-08-31 10 val. 603 aud.

Antras pakartotinis atsiskaitymas – 2017-09-04 10 val. 603 aud. (mokamas, su Dekanės leidimu).

**Praktikos vadovo vardas ir pavardė, kontaktai, katedra** \_\_\_\_\_

**Studento praktikanto vardas, pavardė, parašas** \_\_\_\_\_

Studento telefono nr. ir e. paštas \_\_\_\_\_