VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS
DARBO IR GAISRINĖS SAUGOS KATEDRA

PIRMOSIOS GAMYBINĖS PRAKTIKOS DARBO PROGRAMA (BPC)

1. Praktikos tikslas

Pirmosios gamybinės praktikos tikslas – įtvirtinti Gaisrinės saugos specialybės (GS) studentams Praktikos metu gautas teorines žinias Bendrojo pagalbos centro (BPC) veikos srityje, išmokyti studentą dirbti su specialia pagalbos skambučius administruojančia programa, priimti pagalbos skambučius. Parengti studentą tarnybai vidaus reikalų sistemoje ir valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje su galimybe baigus praktiką įsidarbinti BPC jaunesniojo specialisto pareigose. Šios praktikos metu studentas tęsia susipažinimą su jaunesniojo specialisto veiklos specifika mokydamasis pagal ***BPC specialisto mokymo*** programą (II dalis).

2. Praktikos atlikimo vieta, trukmė ir tvarka

Pirmąją gaisrinės saugos praktiką GS specialybės studentai atlieka po antrojo kurso. Praktika atliekama *Ugniagesių gelbėtojų mokykloje (UGM), R. Jankausko2/28, Vilnius ir BPC padaliniuose Vilniuje arba Klaipėdoje.*

Praktikos trukmė – **4 savaitės.**

Prieš pradedant praktiką turi būti sudaryta trišalė Studento praktinio mokymo sutartis (3 egzemplioriai) kurią turi užregistruoti katedros reikalų tvarkytoja.

Akademinės grupės praktikos vadovu skiriamas katedros dėstytojas. Atsakingu už praktikos organizavimą ir darbuotojų saugą ir sveikatą skiriamas Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojas PAGD direktoriaus įsakymu.

Praktika atliekama:

- nuo pirmadienio iki ketvirtadienio – nuo 7.30 iki 16.30 val.
- penktadienį nuo 7.30 iki 15.15 val.
- šeštadienis ir sekmadienis – poilsio dienos.

3. Teorinio kurso turinys – užduotis

Praktikos metu studentas privalo įsisavinti tokią tematiką:

- Bendrojo pagalbos centro darbą reglamentuojantys teisės aktai;
- Bendrojo pagalbos centro jaunesniojo specialisto pareigos
- Pagalbos skambučių priėmimas ir pagalbos tarnybų išsiuntimas į įvykio vietas;
- Susipažinimas su pagalbos skambučius administruojančia programa;
- Duomenų įvedimas į pagalbos skambučius administruojančią programą.

4. Praktikos ataskaita

Remiantis praktikos turiniu – užduotimi, studentas praktikos metu rašo ataskaitą. Ataskaitos apimtis 15 – 20 A4 formato lapų teksto, schemų, eskizų, fotonuotraukų. Kaip vienas iš priedų pateikiamas mokymo baigimo pažymėjimas.

Ataskaita rašoma kompiuteriu. Prie ataskaitos pridedama UGM viršininko atsiliepimas-charakteristika, patvirtinta antspaudu ir viršininko parašu, kurioje praktikanto atliktas darbas turi būti įvertinimas pažymiu.

5. Ataskaitos gynimo tvarka

Už praktiką atsiskaitoma rugpjūčio 27-29 d. pas VGTU praktikos vadovą.

PASTABA:

Neatlikus arba nepilnai atlikus praktiką, akademinis įsiskolinimas likviduojamas VGTU nustatyta tvarka, dekanui leidus.

VGTU praktikos vadovas Gintaras Paulauskas